

## BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

### 1. Aplinkos ir išteklių analizė

Birštono viešosios bibliotekos (toliau tekste – BVB) 2018 m. veiklos planas sudarytas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Planas parengtas įvertinant politinius, ekonominius, socialinius veiksnius ir bibliotekos vidinius išteklius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016–2022 metams, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstino mokymosi 2016-2023 metų plėtros programa, Birštono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018–2020 metams (Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa, kodas 03), Birštono viešosios bibliotekos nuostatais.

Biblioteka 2017 m. įgyvendindama Birštono savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą (kodas 03), siekė strateginio tikslo – išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą. Įgyvendindami programą, organizavome šiuolaikišką viešosios bibliotekos veiklą, plėtojome kultūrinę, informacinę, inovatyvias paslaugas, aptarnavome lankytojus.

Viešųjų bibliotekų tinklą savivaldybėje sudarė Birštono viešoji biblioteka (VB) ir 3 filialai (padaliniai): Birštono vienkiemio, Nemajų, Siponių. Bibliotekos paslaugomis naudojosi ne tik birštoniečiai, bet ir Birštone poilsiaujantys, besigydantys Lietuvos ir užsienio šalių gyventojai (Vokietijos, Lenkijos, Baltarusijos, Norvegijos, Latvijos, Rusijos, Izraelio ir kt.).

*2017 m. bibliotekos veiklos plane buvo numatyti šie prioritetai:*

1. Ugdyti bendruomenės skaitymo gebėjimus, skatinti domėtis literatūra, organizuojant kultūrinius renginius, įgyvendinant projektą „Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2017 m.“;
2. Taikyti inovatyvius darbo metodus – plėtoti biblioterapiją, įgyvendinant projektą „Universali biblioterapijos kalba“;
3. Taikyti inovatyvius darbo metodus bei plėsti interaktyvias paslaugas vaikams ir jaunimui, įgyvendinant projektą „Biblioteka – kūrybinių atradimų namai“.

2017 m. veiklos planas sėkmingai įvykdytas, pasiekti planuoti rezultatai. Savivaldybės viešųjų bibliotekų paslaugomis naudojosi 32 proc. gyventojų (1 proc. daugiau nei 2016 m.). Augo registruotų vartotojų skaičius – savivaldybės viešosiose bibliotekose užregistruoti 2163 (+29) vartotojai.

Sėkmingai įgyvendinti 5 projektai, kurie pagerino vartotojų naudojimosi bibliotekos paslaugomis galimybes, išplėtė inovatyvių paslaugų spektrą, skatino skaitymą.

Kviesdami skaityti, skatindami domėjimąsi knyga, literatūra, vykdėme projektą „Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2017 m.“, jaunuosius skaitytojus kvietėme dalyvauti vasaros skaitymuose, „Skaitymo iššūkio“ varžytuvėse ir kt.

Plėtodami biblioterapiją, gydančią skaitymą, stiprindami tarpinstitucinį bei tarptautinį bendradarbiavimą, įvykdėme projektą „Universali biblioterapijos kalba“, kuriuo viešiuoje Lietuvoje ir užsienyje vykdomas biblioterapijos veiklas, skleidėme gerą patirtį, pasiūlėme daug įdomių, netradicinių renginių plačiam visuomenės ratui, bibliotekininkams.

Įvykdę projektą „Biblioteka kūrybinių atradimų namai“, vaikams ir jaunimui pasiūlėme naujų, inovatyvių paslaugų (papildytos realybės knygų lentyną, robotiką, smėlio terapiją ir kt.), sudarėme jiems puikias sąlygas naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, ugdyti kūrybiškumą, kokybiškai leisti laisvalaikį.

2017 m. savivaldybės viešosiose bibliotekose apsilankė 55606 lankytojai, fonduose sukaupta 77802 fiz. vnt. įvairių dokumentų. Daugiau lankytojų, ypač nevietinių bibliotekoje pasinaudojo internetu. Interneto seansų skaičius – 10 644 (+418), daugiau atsakėme informacinių užklausų – 2841 (+470).

### BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• materialinė ir techninė bazė (jaukios, patogios lankytojams patalpos, kokybiškas interneto ryšys ir kt.);</li> <li>• kompiuterizuoti darbo procesai, LIBIS įdiegta visuose skyriuose ir filialuose;</li> <li>• geras prieinamumas (BVB įsikūrusi centrinėje kurorto gatvėje, atvira vartotojams 6 dienas arba 47 val. per savaitę. KF – 5 dienas arba 40 val. per savaitę);</li> <li>• tradicinių ir inovatyvių paslaugų įvairovė;</li> <li>• sėkminga projektinė veikla;</li> <li>• kultūriniai, edukaciniai renginiai populiarinantys knygą, skaitymą;</li> <li>• kompiuterinio raštingumo mokymai, konsultacijos;</li> <li>• augantis registruotų vartotojų skaičius;</li> <li>• kompetentingi darbuotojai, turintys patirtį;</li> <li>• nuolat ugdomi darbuotojų profesiniai įgūdžiai ir gebėjimai;</li> <li>• bendruomeniškumas, glaudus bendradarbiavimas su savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;</li> <li>• informatyvus bibliotekos svetainės internete turinys, profilis socialiniame tinkle <i>Facebook</i>;</li> <li>• sėkmingas bendradarbiavimas su kitomis šalies bibliotekomis: LNB, KAVB ir kt.;</li> <li>• biblioterapijos paslaugos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepakankamai atnaujinamas dokumentų fondas;</li> <li>• dėl lėšų stygiaus mažėjanti periodinių leidinių prenumerata.</li> <li>• maža fondo apyvarta;</li> <li>• nepakeisti dokumentų fondo šifrai;</li> <li>• nepakankami biudžeto asignavimai (per 10 veiklos metų iš savivaldybės biudžeto biblioteka ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti gavo tik 2100 Eur) neleidžia efektyviai organizuoti įstaigos veiklos. Negalime atnaujinti kompiuterinės, programinės įrangos, senų, nebeatitinkančių vartotojų poreikių, kopijavimo aparatų;</li> <li>• atnaujinimas reikalingas kondicionavimo vėdinimo sistemai (vasarą lankytojams sunku išbūti, skaityti saulės įkaitintose skaityklose, kai temperatūra viršija daugiau nei +28 laipsnius).</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktyvių paslaugų ir paslaugų virtualiems lankytojams plėtra;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mažėjantis gyventojų skaičius (mažėjantis gimstamumas, emigracija,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktyvi projektinė veikla, papildomo finansavimo pritraukimas;</li> <li>• knygnešystė;</li> <li>• savanorystė;</li> <li>• bibliotekos paslaugų, technologinių bei informacinių galimybių didesnė sklaida, populiarinimas;</li> <li>• vartotojų ir lankytojų skaičiaus, išduoties augimas;</li> <li>• ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas;</li> <li>• darbuotojų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas;</li> <li>• paslaugų regos negalią turintiems gyventojams plėtra;</li> <li>• skaitytojų klubas – didesnis dėmesys skaitymo skatinimui;</li> <li>• neformalaus suaugusiųjų švietimo koordinavimas savivaldybėje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• senėjimas, mirtingumas) gali lemti vartotojų mažėjimą;</li> <li>• vaizdo kultūros plėtra (TV, išmanieji telefonai) mažina poreikį skaityti;</li> <li>• WI-FI plitimas mažina būtinybę lankytis bibliotekoje;</li> <li>• didelė renginių ir įvairių laisvalaikio veiklų pasiūla kurorte mažina poreikį skaityti, lankytis bibliotekoje.</li> </ul>
---	--

## 2. PLANUOJAMA VEIKLA 2018 METAIS

**Bibliotekos vizija** – novatoriška, funkcionali, atvira lankytojams biblioteka, plėtojanti tradicines ir šiuolaikines paslaugas, lanksčiai prisitaikanti prie bendruomenės ir kurorto svečių poreikių.

**Bibliotekos misija** – užtikrinti prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas, skatinti skaitymą, kultūrinę veiklą, kūrybiškumą bei mokymąsi visą gyvenimą, tenkinant savivaldybės gyventojų bei kurorte besigydančių, poilsiaujančių žmonių poreikius.

### 2.1. VEIKLOS PRIORITETAU

Eil. Nr.	Prioritetai	Įgyvendinimo terminas (ketv.)
1.	Pažymėti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį, organizuojant kultūrinius, edukacinius renginius, akcijas, įgyvendinant projektą „Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2018 m.“	I-IV
2.	Didinti bibliotekos paslaugų kokybę, prieinamumą plėtojant elektronines, inovatyvias paslaugas	II-IV
3.	Skatinti skaitymą, plėtoti biblioterapiją, bendradarbiaujant su Kauno apskrities viešąja biblioteka, Lietuvos biblioterapijos asociacija, Humanistinės egzistencinės psichologijos institutu (HEPI)	I-IV

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Planuojama reikšmė
1.	Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui skirtų renginių ir jų dalyvių skaičius	18/1000
2.	Naujų bibliotekos teikiamų paslaugų skaičius	1
3.	Biblioterapijos konferencijos dalyvių skaičius	70

STRATEGINIS TIKSLAS (0301): „Išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą“.							
Programa (03): Birštono savivaldybės kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa							
Uždavinys (030102): užtikrinti kokybišką bei efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą.							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, siekiamas rezultatas	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdo	Įvykdymo terminas	Ištekliai, lėšos, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>1 priemonė (03010103): bibliotekos veiklos organizavimas</b>						229 685
		1.1. Koordinuoti bibliotekos ir jos filialų darbą, konsultuoti darbuotojus metų veiklos planų sudarymo klausimais. Parengti veiklos planus 2018 m.	Parengti: BVB (bendras) bei skyrių ir filialų veiklos planai 2018 m.	6	A. Jaskūnienė, skyrių, filialų darbuotojai	Sausis	
		1.2. Organizuoti bibliotekos ir filialų metinių statistinių ir žodinių ataskaitų surinkimą, informacijos apdorojimą ir analizę:	Statistinė ataskaita, tekstinė ataskaita		P. Kvedarienė A. Jaskūnienė	Sausis	
		1.2.1. Parengti statistines ir tekstinę 2017 m. BVB veiklos ataskaitas savivaldybės tarybai, LNB, KAVB	Statistinės ataskaitos, tekstinė ataskaita,	7 1	P. Kvedarienė A. Jaskūnienė	Sausis-vasaris	

		1.2.2. Parengti ir patalpinti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje bibliotekos veiklos 2017 m. statistines ataskaitas (Bibliotekos 201_m. ataskaita 1 biblioteka metinė, Bendroji 201_metų ataskaita 1 kultūra metinė)	Statistinė ataskaita	7	P. Kvedarienė	Sausis	
		1.2.3. Parengti 2018 m. veiklos plano vykdymo ketvirčių ataskaitas	Ataskaita	4	D. Straukuvienė, skyrių, filialų darbuotojai	Balandis, liepa, spalio, gruodis	
		1.3. Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti bibliotekos vidaus veiklą bei veiklą, susijusią su išorės organizacijomis. Svarstyti ir spręsti strateginius ir einamuosius veiklos klausimus					
		1.3.1. Organizuoti visuotinių darbuotojų susirinkimą 2017 m. veiklos ir 2018 m. plano aptarimą	Susirinkimas	1	A. Jaskūnienė	Sausis	
		1.3.2. Organizuoti veiklos aptarimus su BVB skyrių vadovais, administracija	Pasitarimas	Kartą per savaitę	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
		1.4. Planuoti numatomus pirkimus, pateikti informaciją apie prekių, paslaugų, darbų poreikį, inicijuoti viešuosius pirkimus	Paraiška-užduotis	Pagal poreikį	J. Dirginčius, D. Revuckienė, P. Kvedarienė, D. Straukuvienė, N. Raškienė, filialų darbuotojai	I-IV ketv.	
		1.5. Parengti VP planą	VP planas	1	J. Dirginčius	I ketv.	
		1.6. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui (CVP IS, CPO ir kt.)	Pagal VP planą, atsižvelgiant į lėšas		J. Dirginčius, VP komisija	I-IV ketv.	
		1.7. Parengti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais	Sutartis	30	A. Jaskūnienė, J. Dirginčius	I-IV ketv.	
		1.8. Parengti viešųjų pirkimų ataskaitą VPT	Ataskaita	1	J. Dirginčius	I ketv.	

		1.9. Koordinuoti bendradarbiavimą su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis	Sustiprinta partnerystė, naujos partnerystės sutartys	1	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
		1.10. Koordinuoti BVB bendradarbiavimo sutarčių dokumentaciją, rengti jų projektus, atnaujinti senas sutartis, inicijuoti naujas, vykdyti jose numatytų įsipareigojimų stebėseną. Papildyti partnerių sąrašą BVB svetainėje	Inicijuota bendradarbiavimo sutartis	1	S. Pempienė,	I-IV ketv.	
		1.11. Organizuoti BVB veiklos apskaitą:					
		1.11.1. Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą	Dokumentacijos planas	1	L. Tamošiūnienė	11 mėn.	
		1.11.2. Dokumentų bylas parengti archyviniam saugojimui	Dokumentų bylos	40	L. Tamošiūnienė	I ketv.	
		1.11.3. Parengti ir pildyti BVB vartotojų, lankytojų, dokumentų išduoties, informacinės veiklos, renginių 2018 m. apskaitos dienoraštį	Dienoraštis	5	Skyrių vedėjai, filialų darbuotojai	I-IV ketv.	
		1.12. Organizuoti ir koordinuoti BVB išorinės ir vidinės komunikacijos veiklas:					
		1.12.1. Bendradarbiauti su žiniasklaida, rengti pranešimus spaudai, ieškoti naujų kanalų informacijos sklaidai	Parengtas pranešimas	10	L. Tamošiūnienė, S. Pempienė	I-IV ketv.	
		1.12.2. Viešinti bibliotekos paslaugas socialiniame tinkle <i>facebook</i>	Paskelbti pranešimai, nuotraukos, skelbimai, informacija	Pagal poreikį	S. Pempienė	I-IV ketv.	
		1.12.3. Rengti ir siųsti progine korespondenciją, sveikinimus, padėkas	Proginė korespondencija	100	L. Tamošiūnienė, S. Pempienė	I-IV ketv.	

	1.12.4. Atnaujinti informaciją apie teikiamas paslaugas BVB informaciniuose stenduose. Parengti bibliotekos paslaugų reklaminį lankstinuką lietuvių kalba	Atnaujinta informacija 1-2 aukštų stenduose. Parengtas lankstinukas	2 1	L. Tamošiūnienė, G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
	1.12.5. Dalyvauti formuojant ir palaikant BVB organizacinę kultūrą, organizuojant darbuotojų išvykas, šventes, renginius ir pan.		Pagal poreikį	L. Tamošiūnienė, P. Kvedarienė, J. Dirginčius	I-IV ketv.	
	1.13. Organizuoti akcijas:					
	1.13.1. Gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. pritraukimo	Akcija	1	L. Tamošiūnienė	II ketv.	
	1.13.2. Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės (sudaryti savaitės programą, koordinuoti veiklų organizavimą, vykdyti informacijos sklaidą)	Akcija	1	L. Tamošiūnienė	II ketv.	
	1.13.3. Suaugusiųjų švietimo savaitės (sudaryti savaitės programą, koordinuoti veiklų organizavimą, vykdyti informacijos sklaidą)	Akcija	1	S. Pempienė	IV ketv.	
	1.13.4. „Knygų Kalėdų“ (sudaryti savaitės programą, koordinuoti veiklų organizavimą, vykdyti informacijos sklaidą)	Akcija	1	S. Pempienė, L. Tamošiūnienė	IV ketv.	
	1.14. Rengti BVB pristatančią reprezentacinę atributiką ir suvenyrus	Atributika	Pagal poreikį	S. Pempienė, L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
	1.15. Vesti pažintines ir temines ekskursijas po BVB bibliotekos svečiams	Ekskursija	Pagal poreikį	A. Jaskūnienė, L. Tamošiūnienė, S. Pempienė	I-IV ketv.	
	1.16. Užtikrinti saugų darbą bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos instruktavimus	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimai	17	J. Dirginčius	I-IV ketv.	
	1.17. Vykdyti ūkinę veiklą			J. Dirginčius	I-IV ketv.	

		1.18. Atnaujinti filialų darbo laiko iškasas	Atnaujinta iškaba	3	J. Dirginčius, Filialų darbuotojai	II ketv.	
		1.19. Rengti finansinę atskaitomybę pagal VSAFAS (viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartą), užtikrinti metinių finansinių ataskaitų įkėlimą į VSAKIS ( viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą)	Savalaikis finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos patvirtinimas	LR finansų ministro nustatytais terminais	V. Bajorienė	I-IV ketv.	
		1.20. Koordinuoti metinės inventorizacijos organizavimą	Metinės inventorizacijos aprašas	10	V. Bajorienė	IV ketv.	
		1.21. Efektyviai valdyti įstaigos finansus	Bibliotekos skolos metų pabaigoje likutis (eurais)	0	V. Bajorienė	Gruodis	
<b>DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>							
		1.1. Dalyvauti LNB, KAVB ir kitų institucijų organizuojamuose kompetencijų ugdymo renginiuose	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	60 proc. mokymuose dalyvavusių darbuotojų	Visi darbuotojai	I-IV ketv.	
		1.2. Mokyti savarankiškai (skaityti naujausią profesinę literatūrą, publikacijas, interneto šaltinius)	Nuolat		Visi darbuotojai	I-IV ketv.	
		1.3. Dalykinė išvyka į tarptautinę Vilniaus knygų mugę	Išvyka	1	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
		1.4. Dalykinė išvyka į Siguldos (Latvija) viešąją biblioteką	Išvyka	1	A. Jaskūnienė, J. Dirginčius	III ketv.	
<b>METODINĖ VEIKLA</b>							
		1.1. Rengti įvairius metodinius dokumentus:					



		1.1.1. Atnaujinti vidaus tvarkos taisyklės	Atnaujintos taisyklės	1	A. Jaskūnienė	II ketv.	
		1.1.2. Įsigijus naują kopijavimo aparatą, perskaičiuoti dokumentų kopijavimo ar kopijų savikainą, atnaujinti mokamų paslaugų sąrašą	Atnaujintas sąrašas	1	V. Bajorienė D. Straukuvienė	I ketv.	
		1.1.3. Vadovaujantis Kultūros ministerijos patvirtintomis „Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėmis“, parengti „Birštono viešosios bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės“	Taisyklės	1	A. Jaskūnienė	III ketv.	
		1.1.4. Atnaujinti naudojimosi BVB taisyklės	Atnaujintos taisyklės	1	D. Straukuvienė, N. Raiskienė	III ketv.	
		1.2. Kurti – rinkti, sisteminti ir kaupti darbuotojų žinių bazę (kontaktų, mokymų medžiagos, veiklų statistinių duomenų ir pan.)	DB	1	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
		1.3. Kaupti, su kvalifikacijos kėlimu susijusius dokumentus (BVB darbuotojų kvalifikacijos kėlimo veiklų ataskaitas, mokymų medžiagą)	DB	1	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
		1.4. Koordinuoti savivaldybės suaugusiųjų neformalųjį švietimą			S. Pempienė	I-IV ketv.	
		1.4.1. Koordinuoti savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi plano įgyvendinimą	Įgyvendintas planas	1	S. Pempienė	I ketv.	
		1.4.2. Koordinuoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą srityje	Sklandus tarpinstitucinis bendradarbiavimas		S. Pempienė	I-IV ketv.	
		1.4.3. Organizuoti sklandžią komunikaciją, užmegzti ryšius su kitų savivaldybių švietimo koordinadoriais	Išsiųsti el. laiška	10	S. Pempienė	I-IV ketv.	
			užmegzti nauji kontaktai	2			

	1.4.4. Domėtis naujienomis, ieškoti papildomų lėšų, konkursų ir kitos naudingos informacijos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos Birštone įgyvendinimui	Surinkta informacija	4	S. Pempienė	I-IV ketv.	
	1.5. Rengti ir vykdyti neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi programas gyventojams (suaugusiems, vaikams ir jaunimui)	Programų skaičius	1	S. Pempienė D. Straukuviene N. Raiskienė	I-IV ketv.	
	1.6. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos klausimais Birštono gimnazijos bibliotekai	Konsultacijos	Pagal poreikį	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
	1.7. Organizuoti bibliotekos veiklos tyrimus, apklausas:					
	1.7.1. parengti apklausą BVB lankytojų poreikiams ir pasitenkinimui paslaugomis nustatyti Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriuje ir apibendrinti rezultatus	Apklausa	1	L. Tamošiūnienė	IV ketv.	
	1.7.2. Dalyvauti LNB, KAVB organizuojamose apklausose, tyrimuose	Apklausa, tyrimas	Pagal poreikį	Darbuotojai, kurių veikla susijusi su tyrimais	I-IV ketv.	
	1.8. Analizuoti, apibendrinti ir pateikti aktualią informaciją BVB skyriams, padaliniams:					
	1.8.1. Apie naujas Lietuvos ir užsienio bibliotekų paslaugas;	Pateikta informacija	4	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
	1.8.2. Apie aktualias projektų finansavimo programas.	Pateikta informacija	2	S. Pempienė	I-IV ketv.	
<b>PROJEKTINĖ VEIKLA</b>						
	1.1. Inicijuoti projektus, konsultuoti BVB skyrius, filialus rengiant paraiškas projektams	Inicijuotas projektas, suteikta konsultacija	4	S. Pempienė	I-IV ketv.	
	1.2. Archyvuoti, sisteminti ir skelbti informaciją apie BVB įgyvendinamus	Parengta		S. Pempienė	I-IV ketv.	

	projektus bei rengtas paraiškas	informacija	3			
	1.3. Skelbti informaciją apie įvykdytus projektus BVB svetainėje	Paskelbta informacija	3	S. Pempienė, D. Revuckienė	IV ketv.	
	1.4. Sukurti ir pildyti projektų idėjų ir problemų duomenų bazę, bendradarbiaujant su BVB skyriais ir filialais	Sukurta idėjų duomenų bazė	1	S. Pempienė	I-IV ketv.	
	1.5. Vykdyti, koordinuoti kultūros edukacijos, skaitymo skatinimo, inovatyvių paslaugų diegimo ir kt. projektus	Vykdytų projektų, skaičius	3	Darbo grupė	I-IV ketv.	
	1.6. Rengti paraiškas skaitymo skatinimo, kultūros edukacijos, inovatyvių paslaugų diegimo projektams	Parengtų ir finansavimui pateiktų projektų paraiškų skaičius	3	S. Pempienė, skyrių darbuotojai, D. Revuckienė	III ketv.	
<b>KITA VEIKLA</b>						
	1.1. Dalyvauti BVB organizuojamų darbo grupių veiklose	Darbo grupė	Pagal poreikį	Visi darbuotojai	I-IV ketv.	
<b>VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS</b>						
	1.1. Telkti vartotojus, teikti bibliotekines paslaugas Birštono savivaldybės gyventojams ir kurorte besigydantiems, poilsiaujantiems kitų Lietuvos savivaldybių ir užsienio šalių gyventojams	Registruotų vartotojų skaičius. Sutelktų Birštono savivaldybės gyventojų proc.	2195 32 proc.	Visi skyriai, filialai		
	1.2. Aptarnauti bibliotekos lankytojus	Lankytojų skaičius	55 610	Visi skyriai, filialai		
	1.3. Atsakyti į vartotojų informacines užklausas	Atsakytų užklausų skaičius	2845	Visi skyriai, filialai		
	1.4. Teikti vartotojams Birštono savivaldybės tarybos patvirtintas mokamas paslaugas: kopijuoti, spausdinti, skenuoti dokumentus ir kt.	Suteikta mokamų paslaugų, Eur	695 EUR	Visi skyriai, filialai	I-IV ketv.	
	1.5. Išduoti vartotojams dokumentus	Išduota dokumentų fiz. vnt.	83490 fiz. vnt.	Visi skyriai, filialai	I-IV ketv.	

EL. PASLAUGOS						
	1.1. Plėsti elektroninių paslaugų prieinamumą. Sudaryti sąlygas lankytojams naudotis internetu	Lankytojams skirtų kompiuterizuotų darbo vietų su prieiga prie interneto skaičius	29	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
	1.2. Bibliografuoti pagal susitarimą su LNB bibliotekai paskirtus laikraščius ir teikti jų aprašus į NBDB	Parengtų ir integruotų į NBDB bibliografinių įrašų skaičius	745	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
	1.3. Sudaryti vartotojams palankias sąlygas naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, teikti jiems išsamią informaciją apie šias galimybes, mokyti ir konsultuoti informacijos paieškos klausimais, suteikti prieigą ir slaptažodžius	Atlikta paieškų	702	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
		Atsisiųstųjų dokumentų skaičius	425			
		Suteikta prisijungimo slaptažodžių	35			
	1.4. Plėsti el. paslaugų prieinamumą	Elektroninių knygų skaitytuvų skaičius, prieinamas viešam naudojimui (vnt.)	3	Skyriai ir Birštono vienkiemio filialas	I-IV ketv.	
	1.5. Didinti elektroninių knygų ir skaityklių panaudojimą, rengiant jų pristatymus, viešinant informaciją internetinėje svetainėje	Skaityklių ir el. knygų pristatymai	4	G. Mačiūtė,	I-IV ketv.	
			4	I. Vaitkevičienė,		
			4	G. Andrulevičienė		
		Atnaujinama informacija	Pagal poreikį	G. Mačiūtė		

			svetainėje				
		1.6. Organizuoti vartotojams skaitmeninio raštingumo mokymus (grupėms ir individualius) pagal parengtas programas, kuriuose jie įgautų įgūdžių, padedančių efektyviau išnaudoti informaciją ir komunikacijos technologijas: naudotis kompiuteriu, el. paslaugomis, įskaitant bibliotekines, soc. tinklais, bibliotekų informacinėmis sistemomis ir kt.	Vartotojų mokymo naudotis paslaugomis, kompiuterine įranga ir kt. valandų skaičius	125	G. Mačiūtė, filialų darbuotojos	I-IV ketv.	
		1.7. Organizuoti gyventojams mokomuosius renginius: - skaitmeninio raštingumo (robotikos, 3D spausdinimo ir kt.);  - kitus mokomuosius (supažindinimo su bibliotekos paslaugomis, sveikos gyvensenos ir kt.) renginius	Gyventojų, dalyvavusių mokomuosiuose renginiuose, skaičius	Gyventojų, kurie dalyvavo skaitmeninio raštingumo renginiuose skaičius 580;  Gyventojų, kurie dalyvavo kituose mokomuosiuose renginiuose skaičius 40	Skyrių ir filialų darbuotojai	I-IV ketv.	
		1.8. Teikti gyventojams naudojimosi kompiuteriu, internetu konsultacijas: - kaip dirbti kompiuteriu; - naudotis viešos interneto prieigos (VIP) kompiuteriuose įdiegtomis programomis; - naudotis bibliotekos elektroniniu katalogu,	Gyventojų, pateikusių skaitmeninio raštingumo užklausas, skaičius	2750	Skyrių ir filialų darbuotojai	I-IV ketv.	

	<p>užsisakyti jame dokumentus;  - naudotis kitomis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis interneto svetainėje <a href="http://www.birstonas.mvb.lt">www.birstonas.mvb.lt</a>  - ieškoti informacijos LIBIS suvestiniame kataloge, Nacionalinės bibliografijos duomenų bazėje;  - naudotis bibliotekos prenumeruojamomis duomenų bazėmis;  - naudotis viešosiomis internete prieinamomis elektroninėmis paslaugomis</p>					
	1.9. Administruoti BVB interneto svetainę	Virtualių apsilankymų skaičius	16510	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
	1.10. Administruoti ir koordinuoti BVB internetinės svetainės, saityno 2.0 įrankių, BVB <i>Facebook</i> , mobiliosios aplikacijos turinį		Pagal poreikį	D. Revuckienė, S. Pempienė	I-IV ketv.	
	1.10.1. Administruoti ir koordinuoti Saityno 2.0 technologijų įrankius: vaizdo įrašų svetainė <i>Youtube</i> , dokumentų talpinimo svetainė <i>Google Docs</i> , socialiniai tinklai <i>Pinterest</i> . Nusprendus, panaudoti Google nuotraukos įrankį vaizdo turiniui viešinti		Pagal poreikį	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
	1.10.2. Administruoti svetainės galeriją		Pagal poreikį	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
	1.10.3. Viešinti BVB veiklą Kauno regiono bibliotekų tinklaraštyje	BVB veiklų viešinimas	12	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
	1.11. Dalyvauti kuriant el. produktus, populiarinančius, reprezentuojančius BVB paslaugas	Sukurta el. produktų, populiarinančių paslaugas	2	S. Pempienė D. Revuckienė	I-IV ketv.	
	1.12. Išplėtoti svetainės skiltį „Projektai“, pateikiant aktualią informaciją apie įvykdytus bei vykdomus projektus	Pateikta informacija	2	S. Pempienė, D. Revuckienė	I-IV ketv.	

**KRAŠTOTYROS DARBAI**

		1.1. Parengti kraštotyros parodas (žr. BVB renginių plane)	paroda	8	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
		1.2. Parengti virtualias parodas: 2.1. „Knygų autorių linkėjimai Birštono viešajai bibliotekai“ (autografuotų leidinių paroda); 2.2. „Kazys Binkis ir Birštono kurortas“ ; 2.3. „Laptevietis Arvydas Vilkaitis“;	paroda	3	G. Mačiūtė	Rugsėjis Lapkritis Gruodis	
		1.3. Rengti bibliografinį sąrašą: Birštonas spaudoje: respublikiniai ir įvairių šalies miestų bei rajonų leidiniai apie kurortą (skelbiama bibliotekos interneto svetainėje)	Sąrašas skelbiamas kiekvieną mėnesį	12	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
		1.4. Parengti 2019 metų Birštone minėtinų datų sąrašą (skelbiama bibliotekos interneto svetainėje)	Sąrašas	1	G. Mačiūtė	Lapkritis	
		1.5. Parengti literatūros sąrašą: „2018-ųjų Birštono džiaz festivalis“, juo papildyti bibliografijos rodyklę „Birštono džiaz festivalis“	Sąrašas	1	G. Mačiūtė	II ketv.	
		1.6. Parengti teminę lentyną lapteviečiui, tremtiniui A.Vilkaičiui	Parengta lentyna	1	D. Straukuvienė, I.Kleizienė	I ketv.	
2.	<b>2 priemonė (03010201): naujos IT įrangos ir dokumentų įsigijimas</b>						13 000
		2.1. Papildyti bibliotekos fondą naujais dokumentais: periodine spauda, knygomis, vaizdo, garso, aktualiais, kultūrinę ir meninę vertę turinčiais dokumentais	Įsigytų naujų dokumentų pavadinimų skaičius	1020 pav.	P. Kvedarienė	I-IV ketv.	
			Įsigytų naujų dokumentų				

			skaičius	1955	P. Kvedarienė	I-IV ketv.	
			Užprenumeruotų periodinių leidinių skaičius (pav.)	54	D. Straukuvienė, J. Dirginčius	II ir IV ketv.	
		2.2. Parengti naujai gautus dokumentus naudojimui, kurti naujų dokumentų bibliografinius įrašus	Dokumentų pavadinimų skaičius, nauji bibliografiniai įrašai	1020	P. Kvedarienė	I-IV ketv.	
		2.3. Užtikrinti universalios ir paklausios dokumentų fondo formavimą ir naudojimą	Fondo apyvarta	1,3	P. Kvedarienė, skyrių ir filialų darbuotojai	I-IV ketv.	
		2.4. Nurašyti neaktualius, susidėvėjusius leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslumą	Iš viso nurašyti dokumentų (fiz. vnt.)	2300	P. Kvedarienė, O. Gridziuškienė, G. Andrulevičienė	I-IV ketv.	
		2.5. Tęsti bibliotekos fondo rekatalogavimą (saugyklos fondas)	Bibliografiniai įrašai	200	P. Kvedarienė	Per metus	
		2.6. Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą	Bibliotekos fondo inventoriaus, Bendrosios bibliotekos ir filialų fondų apskaitos knygos	5	P. Kvedarienė, O. Gridziuškienė, G. Andrulevičienė, E. Grybauskienė	I-IV ketv.	
		2.7. Bibliotekos interneto svetainėje pristatyti naujai gautas knygas, pridėdant jų nuskenuotus viršelius ir turinius (PDF formatu)	Sąrašas	11	G. Mačiūtė	II-IV ketv.	
		2.8. Tvarkyti, saugoti, aktualizuoti Skyrių ir filialų dokumentų fondus			Skyrių ir filialų darbuotojai	I-IV ketv.	



3.	<b>3 priemonė (03010202): renginių organizavimas</b>						11 400
		3.1. Organizuoti kultūrinius, edukacinius renginius skirtingoms bibliotekos vartotojų grupėms, ugdančius kūrybiškumą, skatinančius skaitymą, sudarančius sąlygas turiningam laisvalaikiui, pristatančius bibliotekos paslaugų įvairovę (žr. BVB renginių planas 2018 m.)	Organizuotų renginių skaičius	330	S. Pempienė, L. Tamošiūnienė, skyrių ir filialų darbuotojai	I-IV ketv.	
1. Viso biudžeto lėšos							
1.1. valstybės biudžeto lėšos							
1.2. savivaldybės biudžeto lėšos							19 500
1.3. pagrindinės veiklos kitos pajamos (spec. lėšos)							233 685
Pastaba: metinė veiklos programa gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.							900

SUDERINTA

Visuotiniame darbuotojų susirinkime 2018 m. sausio 31 d., Protokolas Nr.2

**Tekste naudojami sutrumpinimai:**

LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema

LNB – Lietuvos Nacionalinė M. Mažvydo biblioteka

KAVB – Kauno apskrities viešoji biblioteka;

BVB – Birštono viešoji biblioteka.

**Veiklos plano priedų sąrašas:**

1. Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo skyriaus veiklos planas 2018 m.;
2. Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus veiklos planas 2018 m.;
3. Birštono vienkiemio, Nemajūnų, Siponių filialų veiklos planai 2018 m.;
4. Birštono viešosios bibliotekos renginių planas 2018 m.

