

BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022-2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BIBLIOTEKOS VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ

Birštono viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros ir švietimo srityse. Jos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016–2022 metams, Valstybės pažangos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Birštono savivaldybės tarybos patvirtintais Bibliotekos nuostatais, kitais teisės aktais, metodinių centrų – Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir Kauno apskrities viešosios bibliotekos – rekomendacijomis.

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo komplektavimui, ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti, apsaugai, Bibliotekos, padalinių patalpų eksploatacijai, techninių įrenginių priežiūrai. Papildomų lėšų Biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir įgyvendindama projektus.

Bibliotekos savininkas yra Birštono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Birštono savivaldybės taryba. Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Birštono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2030 m., Birštono savivaldybės kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa, Bibliotekos strateginiu planu, metiniais veiklos planais.

Bibliotekos 2022–2024 m. strateginis planas parengtas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei Bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

Birštono viešoji biblioteka įsikūrusi Birštono kurorte su trimis padaliniais – Birštono vienkiemio padaliniu mieste ir Siponių bei Nemajūnų padaliniais kaimiškose vietovėse. Struktūrą sudaro: direktorius, vyr. buhalteris, vyresn. specialistas ūkiui, specialistai, Paslaugų ir išteklių skyrius ir padaliniai.

Bibliotekoje patvirtinta 16 etatų, dirba 18 darbuotojų, iš jų – 16 specialistų (11 turi aukštąjį išsilavinimą, 5 – aukštesnįjį išsilavinimą). Bibliotekoje darbuotojų kaita minimali. Bibliotekos darbuotojų amžiaus vidurkis yra 47 metai. Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, Biblioteka stengiasi sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, specialistams sudaro sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose.

Pokyčiai bibliotekoje vyksta nuolat diegiant naujas technologijas, kurios sąlygoja kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, įsisavina vis naujas programas ir technologines naujoves.

Biblioteka aptarnauja 33 proc. visų savivaldybės gyventojų. Taip pat Biblioteka teikia paslaugas ir kurorte besigydantiems, poilsiaujantiems žmonėms. Bibliotekoje organizuojami kultūriniai, edukaciniai renginiai, skaitmeninio raštingumo mokymai, mažinantys skaitmeninę ir socialinę atskirtį, padedantys gyventojams saugiai, atsakingai naudotis informacinėmis technologijomis bei internetu ir jo teikiamomis galimybėmis.

Biblioteka savivaldybės gyventojams bei kurorte besigydantiems, poilsiaujantiems žmonėms užtikrina prieigą prie įvairių informacijos šaltinių panaudojant tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas. Saugodama informaciją ir suteikdama galimybę ją pasinaudoti – Biblioteka lavina bendruomenę atveria jos nariams žinių, informacijos ir kultūros pasaulį.

Biblioteka, užtikrindama prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, kaupia, tvarko, sistemina, saugo, viešina ir teikia panaudai universalų informacijos išteklių fondą. Bibliotekoje sukauptas 75 500 tūkst. dokumentų fondas, kurį sudaro įvairios tematikos leidiniai lietuvių ir pagrindinėmis užsienio kalbomis. Komplektuojami įvairių rūšių dokumentai: knygos, laikraščiai, žurnalai, vaizdo ir garso bei elektroniniai įrašai.

Biblioteka siūlo naudotis prenumeruojamomis: Infoplex, EBSCO Publishing, BNS, NAXOS Music Library bei laisvos prieigos duomenų bazėmis.

Biblioteka padeda formuoti kūrybiškam mąstymui, skatindama skaitymą, organizuodama kultūrinę veiklą. Bibliotekoje organizuojamos įvairios kultūrinės, socialinės, edukacinės programos bei sudaromos sąlygos ir galimybės gyventojams plėsti akiratį, tobulėti, įdomiai praleisti laisvalaikį. Lankytojams organizuojami robotikos užsiėmimai, teikiamos 3D spausdinimo paslaugos.

Biblioteka dalyvauja įvairiose skaitymo skatinimo programose: „Knygų startas“, „Vasara su knyga“ ir kt., organizuoja kultūrinius renginius: literatūros parodas, knygų pristatymus, susitikimus su rašytojais, literatūrinius-muzikinius vakarus ir kt. Daug dėmesio skiriama šeimų laisvalaikiui: šeimos kultūrinių ir informacinių kompetencijų bei skaitymo raštingumo ugdymui. Biblioteka koordinuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas savivaldybėje.

Biblioteka organizuoja renginius ir virtualioje erdvėje, kas padidina galimybes pasiekti daugiau dalyvių, nes lieka renginių įrašai, tad tie žmonės, kurie neturėjo galimybės stebėti jų tiesiogiai, gali peržiūrėti vėliau.

Besikeičiantys vartotojų poreikiai lemia veiklos prioritetus. Ir toliau išlieka svarbus tradicinis Bibliotekos, kaip bendruomenės susibūrimo, prasmingo laisvalaikio praleidimo, skaitymo, bendravimo vietos, vaidmuo, tačiau didėjant informacijos srautui pasaulyje, didėjant poreikiui gauti patikimus, reikalingus duomenis, keičiantis žmonių gyvenimo būdui, didėjant konkurencijai darbo rinkoje, nuolat didėja poreikis patikimai informacijai, duomenims, žinioms. Biblioteka šiandien yra ta institucija, kuri formuoja bei tobulina paieškos ir atrankos galimybes skaitmeniniame pasaulyje, informacijos sraute.

Biblioteka kuria inovatyvias paslaugas, skirtas Bibliotekos veiklai tobulinti, vartotojams pritraukti. Viena iš inovacijų raiškos formų yra projektinė veikla, suteikianti bibliotekai ne tik naujų galimybių plėsti paslaugas, bet ir atskleisti savo potencialą bendruomenėje. Projektinė veikla skatina inovatyvias idėjas, ugdo kūrybiškumą.

Bendradarbiaudama su įvairiais partneriais (Humanistinės egzistencinės psichologijos institutu, Biblioterapijos asociacija ir kt.) Biblioteka plėtoja biblioterapijos (gydančio skaitymo) paslaugas. Specialisto taikoma biblioterapija, tinkamai parinkta knyga gali padėti įveikti nesunkią depresiją, elgesio sutrikimus, nepasitikėjimą savimi, gyti po sunkių operacijų, traumų, netekčių, padeda atsikratyti slogių minčių, gerinti gyvenimo kokybę. Biblioteka organizuoja respublikines biblioterapijos konferencijas, susitikimus su psichologais, diskusijas, kaupia ir skleidžia informaciją biblioterapijos tema. 2020 m. bibliotekoje sukurta unikalia mobiliąja programėle „Meditacinė biblioterapija“ naudojasi ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje gyvenantys tautiečiai.

Biblioteka vykdo kraštotyrinę veiklą, kaupia kraštotyros dokumentų fondą, skelbia kraštotyrinę informaciją interneto svetainėje. Tai: Birštone minėtų sukakčių kalendoriai, rodyklės „Birštonas medijose“, „Žymūs Birštono krašto žmonės“, virtualios parodos, publikacijos apie gydytoją, rašytoją Stanislovą Moravskį ir jo atminimo išsaugojimui organizuojamus skaitymus.

Bibliotekos veikla yra kompiuterizuota. Bibliotekos kompiuterinį tinklą sudaro kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga darbuotojams ir vartotojams. Kompiuterinė įranga nuolat atnaujinama, dažniausiai visos Lietuvos mastu vykdomų projektų metu.

Biblioteka veikia Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemoje (LIBIS). Bibliotekoje galioja vieningas LIBIS skaitytojo pažymėjimas. Skaitytojai gali ieškoti ir užsisakyti reikalingus leidinius didžiausioje bibliotekinėje sistemoje Lietuvoje, portale ibiblioteka.lt

Bibliotekoje daug dėmesio skiriama elektroninių paslaugų kūrimui ir plėtrai. Vidaus ir išorės komunikacijos funkcijų vykdymui sukurta ir palaikoma interneto svetainė, adresas: www.birstonasvb.lt, paskyra socialiniame tinkle *facebook*. Lankytojai gali naudotis interneto prieiga: vieša stacionaria ir Wi-fi bevieliu internetu.

Vartotojų patogumui Bibliotekoje yra įrengtas knygomasas ir knygų grąžinimo įrenginys, kurie sudaro galimybę skaitytojams pasiimti ir grąžinti perskaitytas knygas 24/7 bei prisideda prie Birštono, kaip išmanaus miesto, įvaizdžio kūrimo.

Didindama paslaugų prieinamumą, Biblioteka turi plėtoti ir vartotojui draugišką aplinką, skatinančią mokytis, kurti, bendrauti, kokybiškai leisti laisvalaikį. Atsižvelgiant į lankytojų poreikius, yra atnaujinama patalpų, viešųjų erdvių infrastruktūra. Tai – svarbus įrankis įgyvendinant šiuolaikinės bibliotekos viziją ir misiją.

Bendruosius Bibliotekos organizavimo ir valdymo principus nustato Bibliotekos nuostatai. Bibliotekos veiklos organizavimas užtikrinamas Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Vidaus kontrolės politika. Paslaugų ir išteklių skyriaus, padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės, pareigos įteisintos jų nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami LR darbo kodekso nustatyta tvarka. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Skaitytojų aptarnavimo taisyklės ir LIBIS vieningo skaitytojo pažymėjimo naudojimo taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais. Spaudiniai ir kiti dokumentai komplektuojami laikantis Bibliotekos fondo apsaugos nuostatų. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose galiojančiuose dokumentuose ir standartuose.

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Inovatyvi ir šiuolaikiška bibliotekos infrastruktūra bei veiklos, skatinančios išmaniųjų technologijų naudojimą, plėtojant kokybiškas ir įvairias kultūrinės bei informacinės paslaugas, siūlant platų spektrą edukacijų ir renginių suaugusiesiems, vaikams bei visai šeimai;</p> <p>Projektinė veikla, suteikianti ne tik naujų galimybių plėsti paslaugas, bet ir atskleisti savo potencialą bendruomenėje;</p> <p>Skaitymo skatinimo renginiai ir iniciatyvos;</p> <p>Skaitmeninio raštingumo mokymai, konsultacijos vietos bendruomenei;</p> <p>Profesionalūs darbuotojai;</p> <p>Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo pasiūla ir prieinamumas;</p> <p>Elektroninių paslaugų įvairovė ir prieinamumas.</p>	<p>Tarptautiškumas;</p> <p>Išorinė komunikacija (veiklos sklaida);</p> <p>Neatnaujinama darbuotojų kompiuterinė įranga;</p> <p>Nepakankamai atnaujinami dokumentų fondai;</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Kokybiškas laisvalaikis vartotojų tikslinėms grupėms, prisidedant prie socialinės atskirties mažinimo ir bendruomenės narių bei svečių psichologinės būklės gerinimo, organizuojant biblioterapines veiklas;</p> <p>Knygnešystės paslaugos populiarinimas;</p> <p>Savanorystė;</p> <p>Bibliotekos paslaugų, technologinių bei informacinių galimybių didesnė sklaida, populiarinimas;</p> <p>Vartotojų ir lankytojų skaičiaus, išduoties augimas;</p> <p>Ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas;</p> <p>Darbuotojų kvalifikacijos ugdymas;</p> <p>Paslaugų regos negalių turintiems gyventojams plėtra;</p> <p>Skaitytojų klubas – didesnis dėmesys skaitymo skatinimui;</p> <p>Elektroninių paslaugų plėtra;</p> <p>Virtualių renginių organizavimas – neribota erdvė ir dalyvių skaičius.</p>	<p>Išorinių finansavimo šaltinių ir metodikos pasikeitimas, sumažėjęs finansavimo intensyvumas ateityje;</p> <p>Besikeičianti nacionalinė kultūros politika;</p> <p>Gyventojų pasyvumas dalyvaujant kultūrinėje veikloje;</p> <p>Mažėjantis gyventojų poreikis skaityti, ypač vaikų ir jaunimo;</p> <p>Mažėjantis bibliotekos vartotojų skaičiaus mažėjant gyventojų skaičiui;</p> <p>Pandeminė situacija.</p>

II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS STRATEGIJA

Strateginis planas parengtas atsižvelgiant į Birštono savivaldybės strateginį plėtros planą iki 2030 metų,

Vizija	Novatoriška, funkcionali, atvira lankytojams biblioteka, plėtojanti tradicines ir šiuolaikines paslaugas, lanksčiai prisitaikanti prie bendruomenės ir kurorto svečių poreikių.
Misija	Užtikrinti prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas, plėtoti kultūrinę veiklą, kūrybiškumą bei mokymąsi visą gyvenimą, tenkinant savivaldybės gyventojų bei kurorto svečių poreikius.
Strateginiai tikslai	1. Užtikrinti bendruomenei patrauklios aplinkos kūrimą. 2. Kurti laimingą bendruomenę. 3. Vystyti technologinę pažangą. 4. Dalyvauti stiprinant kurorto įvaizdį, vietos identitetą bei puoselėjant tradicijas.
Vertybės	Kūrybiška, inovatyvi, bendruomeniška, atvira.

Strateginių tikslų aprašymas ir vertinimo kriterijai.

1. Tikslas. Užtikrinti bendruomenei patrauklios aplinkos kūrimą.

Tikslo aprašymas. Besikeičiantys visuomenės poreikiai verčia keistis ir biblioteką, plėsti ir nuolat atnaujinti paslaugas, taikyti naujus, inovatyvius darbo metodus. Didindama kokybiškų paslaugų prieinamumą, Biblioteka siekia plėtoti ir bendruomenei patrauklią, draugišką aplinką, skatinančią mokytis, kurti, bendrauti, dalytis patirtimi, kokybiškai leisti laisvalaikį. Biblioteka siekia, kad infrastruktūra būtų nuolat atnaujinama ir pritaikoma lankytojų poreikiams. Tai yra svarbus įrankis įgyvendinant šiuolaikinės bibliotekos viziją ir misiją.

Biblioteka, užtikrindama prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, kaupia, tvarko, sistemina, saugo, viešina ir teikia panaudai universalų informacijos išteklių fondą. Biblioteka aptarnauja lankytojus panaudodama tradicinius išteklius ir šiuolaikines technologijas.

Tikslo vertinimo kriterijai:

Lankytojų skaičius;

Vartotojų skaičius;

Atnaujintų erdvių skaičius;

Erdvės prie bibliotekos pritaikymas kultūros renginiams, edukacijoms organizuoti;

Inovatyvių paslaugų skaičius;

Viešinimo priemonių skaičius;

Fondo dydis;

Įsigytų naujų dokumentų skaičius;

Vartotojams išduotų dokumentų (knygų ir kt. leidinių) skaičius fiz. vnt.;

Knygnešystės paslauga pasinaudojusių savivaldybės gyventojų skaičius;

Bibliografinių ir faktografinių užklausų skaičius;

Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo veiklose skaičius per kalendorinius metus.

2. Tikslas. Kurti laimingą bendruomenę.

Tikslo aprašymas. Siekdama įgyvendinti šį tikslą, Biblioteka skatina skaitymą, organizuoja įvairias kultūrinės, socialinės, edukacinės veiklas, sudaro sąlygas ir galimybas gyventojų kūrybinei raiškai, akiračio plėtimui, asmenybės tobulėjimui ir augimui, įdomiam, prasmingam laisvalaikiui.

Biblioteka dalyvauja įvairiose skaitymo skatinimo programose „Knygų startas“, „Vasara su knyga“ ir kt., organizuoja kultūrinius renginius: literatūros parodas, knygų pristatymus, susitikimus su rašytojais, literatūrinius-muzikinius vakarus ir kt. Daug dėmesio skiriama šeimų laisvalaikiui: šeimos kultūrinių ir informacinių kompetencijų bei skaitymo raštingumo ugdymui. Biblioteka koordinuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas savivaldybėje, Suaugusiųjų švietimo savaitės organizavimą.

Siekdama įgyvendinti šį tikslą, Biblioteka kuria inovatyvias paslaugas, skirtas veiklai tobulinti, vartotojams pritraukti. Viena iš inovacijų raiškos formų yra projektinė veikla, suteikianti Bibliotekai ne tik naujų galimybių plėsti paslaugas, bet ir atskleisti savo potencialą bendruomenėje. Projektinė veikla skatina inovatyvias idėjas, nes projektų kūrimas reikalauja kūrybiškumo, bendruomeniškumo.

Tikslo vertinimo kriterijai:

Projektų/iniciatyvų skaičius;

Renginių skaičius.

3. Tikslas. Vystyti technologinę pažangą.

Tikslo aprašymas. Bibliotekos veikla yra glaudžiai susijusi su informacinių technologijų plėtra. Siekdama įgyvendinti šį tikslą Biblioteka konsultuoja gyventojus skaitmeninio raštingumo klausimais, organizuoja skaitmeninio raštingumo mokymus, supažindina bendruomenę su naujausiomis informacinėmis technologijomis bei interneto ištekliais, informacijos paieškos galimybėmis. Biblioteka labai prisideda prie to, kad gyventojai įgytų reikalingų žinių, įgūdžių ir vis saugiau, užtikrinčiau jaustųsi virtualioje erdvėje.

Bibliotekoje diegiamos naujos informacinės technologijos. Bendruomenė ir kurorto svečiai gali susipažinti su 3D spausdinimu, pasinaudoti medijų skaitykla, licenzijuotais elektroniniais ištekliais: Infoplex, EBSCO Publishing ir NAXOS Music Library duomenų bazėmis, dalyvauti robotikos užsiėmimuose ir kt. Biblioteka veikia Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemoje (LIBIS). Teikiamos elektroninės paslaugos: portalo www.ibiblioteka.lt paslaugos, virtualios parodos, mobili programėlė „Meditacinė biblioterapija“, „Klausk bibliotekininko“ ir kt.

Tikslo vertinimo kriterijai:

Gyventojų, dalyvavusių mokymuose (skaitmeninio raštingumo ir kituose mokomuosiuose renginiuose) skaičius;

Gyventojų pateikusių skaitmeninio raštingumo užklaudas skaičius;

Viešos interneto prieigos kreipčių skaičius;

Duomenų bazių panauda, atsisiųstų visatekščių el. dokumentų skaičius.

4. Tikslas. Dalyvauti stiprinant kurorto įvaizdį, vietos identitetą bei puoselėti tradicijas.**Tikslo įgyvendinimo aprašymas.**

Biblioteka organizuoja projektus, pristatančius Birštono kultūrinį, istorinį palikimą, ugdančius pasididžiavimą savo gyvenamąja aplinka, kviečia į profesionalių atlikėjų paruoštus literatūrinius – muzikinius vakarus, supažindinančius su istorinėmis, literatūrinėmis asmenybėmis, kurios lankėsi ir rašė apie Birštoną.

Reaguodami į besikeičiančias sąlygas, tobulindami vartotojų aptarnavimą, siekdami, kad turtingas knygų fondas būtų kuo atviresnis gyventojams ir kurorto svečiams, pasitelkdami inovacijas, siekiame sukurti išliekamąją vertę turinčią vartotojų aptarnavimo tobulinimo paslaugą – knygų išdavimą bekontakčiu būdu, įrengiant knygomatus. Knygomatų įrengimas sudarytų sąlygas naudotis Bibliotekos ištekliais 24/7, padidintų jų prieinamumą bendruomenei.

Bendradarbiaudama su įvairiais partneriais (psichologais, Humanistinės egzistencinės psichologijos institutu, „Tulpės“ sanatorija ir kt.) Biblioteka plėtoja biblioterapijos (gydančio skaitymo) paslaugas. Specialisto taikoma biblioterapija, tinkamai parinkta knyga gali padėti įveikti nesunkią depresiją, elgesio sutrikimus, nepasitikėjimą savimi, padeda atsikratyti slogių minčių, gyti po sunkių operacijų, traumų, netekčių, gerina gyvenimo kokybę.

Biblioteka rengia įvairius biblioterapijos projektus, respublikines biblioterapijos konferencijas, organizuoja praktinius užsiėmimus. Biblioteka organizuoja renginius ir virtualioje erdvėje. Ši nauja patirtis padidina galimybes pasiekti daugiau dalyvių, nes neribojama renginių erdvė ir laikas.

Tikslo vertinimo kriterijai:

Įrengtų knygomatų skaičius;

Virtualioje erdvėje organizuotų renginių skaičius;

Biblioterapijos užsiėmimų, renginių, rekomenduojamų literatūros sąrašų skaičius;

Projektuose dalyvavusių partnerių skaičius.

III. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2022-2026 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Pasiekiamumo rodiklis	Preliminarus lėšų poreikis, tūkst. eurų	Pasiekimo laikotarpis	Atsakingi
1. Tikslas. Užtikrinti bendruomenei patrauklios aplinkos kūrimą					
1.1 Uždavinys. Bibliotekos paslaugų įvairovės, kokybės ir prieinamumo didinimas.					
1.1.1.	Bibliotekos infrastruktūros modernizavimas, paslaugų atnaujinimas	Atnaujintų erdvių skaičius, 2 vnt.	150	2022-2026	Direktorius, specialistai
		Inovatyvių paslaugų skaičius, 5 vnt.		2022-2026	Direktorius, specialistai, Paslaugų ir išteklių skyrius
		Viešinimo priemonių skaičius, 5 vnt.		2022-2026	Direktorius, specialistai
1.1.2.	Bibliotekos efektyvus veiklos organizavimas ir užtikrinimas.	Lankytojų skaičius, 93 500	1300	2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Vartotojų skaičius, 8 500		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Vartotojams išduotų dokumentų (knygų ir kt. leidinių) skaičius fiz. vnt., 150 000		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Knygnešystės paslauga pasinaudojusių savivaldybės gyventojų skaičius, 425	2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai	
		Bibliografinių ir faktografinių užklausų skaičius, 17 000	2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai	
		Įsigytų naujų dokumentų skaičius fiz.vnt., 9 500	2022-2026	Direktorius, specialistai	
		Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos	2022-2026	Direktorius	

		tobulinimo veiklose, ne mažiau 60 proc. per 1 metus			
1.1.3.	Viešųjų erdvių pritaikymas renginiams.	Erdvės prie bibliotekos pritaikymas kultūros renginiams, edukacijoms organizuoti, 1 vnt.	20	2022-2026	Direktorius, specialistai
2.Tikslas. Kurti laimingą bendruomenę					
2.1.Uždavinys. Sudaryti bibliotekoje palankias sąlygas gyventojų savirealizacijai, užimtumui ir bendradarbiavimui					
2.1.1.	Vietos gyventojų savirealizacijai, užimtumui ir bendravimui palankių sąlygų sudarymas	Projektų/iniciatyvų skaičius, 10	15	2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Renginių skaičius, 1000		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai, specialistai
3.Tikslas. Vystyti technologinę pažangą					
3.1. Uždavinys. Vykdyti elektroninių paslaugų ir informacinių technologijų diegimą					
3.1.1.	Gyventojų skaitmeninio raštingumo skatinimas	Gyventojų, dalyvavusių mokymuose (skaitmeninio raštingumo ir kituose mokomuosiuose renginiuose) skaičius, 9 500	55	2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Gyventojų pateikusių skaitmeninio raštingumo užklausas skaičius, 4 800		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Viešos interneto prieigos kreipčių skaičius, 16 095		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, padalinai
		Duomenų bazių panauda, atsisųstų visateksčių el. dokumentų skaičius, 3 885		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius
4.Tikslas. Dalyvauti stiprinant kurorto įvaizdį, vietos identitetą bei puoselėti tradicijas					
4.1. Uždavinys. Vystyti vietos unikalumą ir bibliotekos veiklą, plėtojant partnerystės projektus					
4.1.1.	Plėsti paslaugų spektrą bibliotekoje.	Įrengtų knygomatų skaičius, 1 vnt.	60	2022-2026	Direktorius, specialistai

		Virtualioje erdvėje organizuotų renginių skaičius, 10 vnt.		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, specialistai
		Biblioterapijos užsiėmimų, renginių, rekomenduojamų literatūros sąrašų skaičius, 30 vnt.		2022-2026	Paslaugų ir išteklių skyrius, specialistai
		Projektuose dalyvausių partnerių skaičius, 10 vnt.		2022-2026	Direktorius, specialistai, Paslaugų ir išteklių skyrius

Bibliotekos strateginis planas 2022–2026 m. įgyvendinamas jame numatytus tikslus, uždavinius, priemones perkeliant į metinius veiklos planus, savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą bei užtikrinant įgyvendinimo stebėseną, kontrolę ir poveikio bibliotekos raidai vertinimą.

Metiniame veiklos plane yra numatomos priemonės strateginiam planui įgyvendinti, jų vertinimo kriterijai, lėšos priemonėms įvykdyti, nustatomi terminai ir atsakingi vykdytojai. Kiekvienų metų sausio – vasario mėn. yra analizuojamas praėjusių metų plano įgyvendinimas ir rengiamos metinės veiklos ataskaitos. Plano įgyvendinimo rezultatai yra pristatomi savivaldybės tarybai.

Strateginis planavimas yra nuolatinis procesas, todėl siekiant užtikrinti plano aktualumą, keičiantis Bibliotekos aplinkai ir atsiradus naujiems poreikiams bei galimybėms, strateginis planas bus peržiūrimas.