

BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**1. Aplinkos ir išteklių analizė**

Biblioteka 2020 m., įgyvendindama Birštono savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą (kodas 03), siekė strateginio tikslo – išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą. Įgyvendindami šią programą, organizavome šiuolaikišką viešosios bibliotekos veiklą, sudarėme sąlygas savivaldybės gyventojams ir kurorto svečiams naudotis universaliu dokumentų fondu, ugdėme gyventojų skaitmeninį raštingumą, organizavome edukacinius, kultūrinius renginius, motyvuojančius domėtis literatūra, skaityti.

Išliko stabilus savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklas. Jį sudarė viešoji biblioteka Birštone (VB) ir 3 padaliniai (PB): Birštono vienkiemio, Nemajūnų, Siponių.

2020 m. bibliotekos veiklos plane buvo numatyti šie prioritetai:

1. Organizuoti motyvuojančius skaityti renginius, programas, plėsti biblioterapijos veiklas, įgyvendinant projektą „Kūrybiška, išmani ir mobili biblioterapija“;
2. Koordinuoti ir įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir neformaliojo ugdymo veiklas, didinti jų įvairovę, prieinamumą (skaitmeninio raštingumo mokymų, edukacinių programų organizavimas, projektų „Prisijungusi Lietuva“, „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ vykdymas ir kt.);
3. Didinti bibliotekos paslaugų prieinamumą, plečiant knygnešystės paslaugą.

2020 m. veiklos planas įvykdytas iš dalies. Įgyvendinti veiklos prioritetai, bet dėl pandemijos padiktuotų darbo sąlygų, karantino, ekstremaliosios situacijos nepasiekti visi planuoti rezultatai. Ir 2020 m. svarbi bibliotekos veiklos kryptis buvo skaitymo skatinimas. Nors suorganizavome 52 renginius (18 mažiau nei planavome), kuriais siekėme sudominti skaitymu, pristatėme knygas, jų autorius, jose apsilankė 1340 skaitytojų (340 daugiau nei planuota). Sėkmingai įvykdytas projektas „Kūrybiška, išmani ir mobili biblioterapija“, sukurta unikali mobilioji programėlė „Meditacinė biblioterapija“, suorganizuota 5-oji biblioterapijos konferencija, įvyko suplanuoti renginiai. **Biblioteka ženkliai prisidėjo prie to, kad gyventojai įgytų reikalingų žinių, įgūdžių ir vis užtikrinčiau jaustųsi virtualioje erdvėje – tai ypač svarbu pandemijos sąlygomis.** 2020 metais skaitmeninio raštingumo mokymuose bei kituose mokomuosiuose renginiuose dalyvavo 1621 gyventojas (79 mažiau nei planuota). Atsakyta į 1233 skaitmeninio raštingumo užklausas. Suorganizuota 130 skaitmeninio raštingumo ir kitų mokomųjų renginių. **Daugiau neįgalių, senyvo amžiaus gyventojų, kuriems sunku ateiti į biblioteką, pasinaudojo knygnešystės paslauga. Ji buvo suteikta 81 gyventojui.** Į namus nunešta 1612 fiz. vnt. įvairių leidinių. Lyginant su praėjusiais metais, šiemet šios tikslinės grupės vartotojų aptarnauta 23 daugiau bei išduota įvairių dokumentų 395 fiz. vnt. daugiau.

Biblioteka aptarnavo ne tik savivaldybės gyventojus, bet ir kurorte besigydančius, poilsiaujančius žmones. 2020 metais užregistruota 2038 vartotojų, 23 657 lankytojų. Išduota 41 484 fiz. vnt. įvairių dokumentų. 2 proc. sumažėjo gyventojų sutelkimo procentas – 31 procentai savivaldybės gyventojų naudojami viešųjų bibliotekų paslaugomis.

2020 m. biblioteka vykdė 7 projektus įvairaus amžiaus ir poreikių lankytojams, ypatingą dėmesį skiriant aptarnavimo kokybės gerinimui, skaitymo skatinimui, vaikų, jaunimo užimtumui, kūrybiškumui, gyventojų skaitmeninio raštingumo ugdymui.

COVID-19 pandemija, karantinai, paslaugų teikimo apribojimai, saugumo reikalavimai, nuolat besikeičiantys nurodymai iš valdžios institucijų, administracinė našta pakoregavo visų bibliotekos paslaugų specifiką. Bibliotekos renginiai kėlėsi ir į virtualią erdvę: virtualų piešinių konkursas-paroda vaikams bibliotekos svetainėje, biblioterapijos ir kūrybinio-terapinio rašymo užsiėmimai. Tiesiogiai bibliotekos *facebook* paskyroje transliavome, 3 knygų pristatymus, susitikimus su psichologėmis. 18 proc. išaugo virtualių bibliotekos lankytojų skaičius. Jų 2020 m. užregistruota 14 204 (2019 m. – 11 720).

2. PLANUOJAMA VEIKLA 2021 METAIS

Bibliotekos vizija – novatoriška, funkcionali, atvira lankytojams biblioteka, plėtojanti tradicines ir šiuolaikines paslaugas, lanksčiai prisitaikanti prie bendruomenės ir kurorto svečių poreikių.

Bibliotekos misija – užtikrinti prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas, skatinti skaitymą, kultūrinę veiklą, kūrybiškumą bei mokymąsi visą gyvenimą, tenkinant savivaldybės gyventojų bei kurorte besigydančių, poilsiaujančių žmonių poreikius.

2.1. VEIKLOS PRIORITETAI

Eil. Nr.	Prioritetai	Įgyvendinimo terminas (ketv.)
1.	Ugdyti bendruomenės skaitymo įgūdžius, organizuojant motyvuojančius skaityti renginius, programas	I-IV
2.	Koordinuoti ir įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir neformaliojo ugdymo veiklas, didinti jų įvairovę, prieinamumą, įgyvendinant projektų „Prisijungusi Lietuva“, „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ veiklas	I-IV
3.	Didinti paslaugų kokybę ir prieinamumą	I-IV

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Planuojama reikšmė
1.	1.1. Skaitymo skatinimo renginių skaičius 1.2. Skaitymo skatinimo renginių dalyvių skaičius. 1.3. Edukacinių užsiėmimų pagal „Knygų starto“ programą skaičius 1.4. Įgyvendintas projektas „Kūrybiniai susitikimai po liepa“	1.1. Suorganizuota renginių – 80; 1.2. Dalyvių skaičius – 1200; 1.3. Suorganizuota edukacinių užsiėmimų – 6; 1.4. Įgyvendintas 1-as projektas.
2.	2.1. Skaitmeninio raštingumo ir kitų mokomųjų renginių skaičius 2.2. Skaitmeninio raštingumo ir kitų mokomųjų renginių dalyvių skaičius	2.1 Suorganizuota skaitmeninio raštingumo ir kitų mokomųjų renginių – 130

		2.2. Skaitmeninio raštingumo ir kitų mokomųjų renginių dalyvių skaičius – 1 700
3.	3.1. Vartotojų nuomonės apie BVB teikiamas paslaugas bei aptarnavimo kokybę apklausa 3.2. Knygnešystės paslauga pasinaudojusių savivaldybės gyventojų skaičius	3.1. Suorganizuota apklausa, apibendrinti rezultatai ir numatytos jų panaudojimo galimybės BVB paslaugoms bei aptarnavimo kokybei gerinti; 3.2. Knygnešystės paslauga suteikta 98 neįgaliesiems, senyvo amžiaus gyventojams.

STRATEGINIS TIKSLAS (0301): „Išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą“.

Programa (03): Birštono savivaldybės kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa

Uždavinys (030102): užtikrinti kokybišką bei efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, siekiamas rezultatas	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Atsakingi darbuotojai	Įvykdymo terminas	Ištekliai, lėšos, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1 priemonė gyventojų bibliotekinio ir informacinio aptarnavimo organizavimas						263 144
ORGANIZUOTI EFEKTYVŲ BIBLIOTEKOS VALDYMĄ, DARBO ORGANIZAVIMĄ, ATSKAITOMYBĘ							
		1.1. Parengti veiklos planą 2021 m.	Parengtas BVB veiklos planas 2021 m.	1	A. Jaskūnienė, I. Gumuliauskaitė, P. Kvedarienė, L. Tamošiūnienė,	Vasaris	

					padalinių vyresn. bibliotekininkai		
		1.2. Organizuoti bibliotekos ir padalinių metinių statistinių ir žodinių ataskaitų surinkimą, informacijos analizę:					
		1.2.1. Parengti statistines ir tekstinę 2020 m. BVB veiklos ataskaitas	Statistinės ataskaitos, tekstinė ataskaita	7 1	P. Kvedarienė A. Jaskūnienė	Sausis-vasaris	
		1.2.2. Parengti ir patalpinti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje bibliotekos veiklos 2019 m. statistines ataskaitas (Bibliotekos 201_ m. ataskaita 1 biblioteka metinė, Bendroji 201_ metų ataskaita 1 kultūra metinė)	Statistinė ataskaita	7	P. Kvedarienė	Iki sausio 11 d.	
		1.2.3. Parengti statistinę 2021 m. PI skyriaus ataskaitą	Statistinė ataskaita	1	I.Gumuliauskaitė,	Iki gruodžio 31 d.	
		1.2.4. Parengti tekstinę 2021 m. PĮ skyriaus veiklos ataskaitą	Ataskaita	1	I.Gumuliauskaitė,	Iki 2022 m. sausio 5 d.	
		1.2.5. Parengti statistinę 2021 m. padalinio ataskaitą	Statistinė ataskaita	3	G.Andrulevičienė, E.Grybauskienė, O.Gridziuškienė	Iki gruodžio 31 d.	
		1.2.6. Parengti tekstinę 2021 m. padalinio veiklos ataskaitą	Ataskaita	3	G.Andrulevičienė, E.Grybauskienė, O.Gridziuškienė	Iki 2022 m. sausio 5 d.	
		1.2.7. Parengti ir pateikti direktoriui iki kiekvieno naujo ketvirčio 5 d. 2021 m. veiklos plano vykdymo ketvirčių ataskaitas	Ataskaita	4	I.Gumuliauskaitė, padalinių vyresn. bibliotekininkai	Balandis, liepa, spalį, gruodis	
		1.3. Parengti Birštono viešosios bibliotekos 2022 – 2026 m. strateginį veiklos planą	Planas	1	Darbo grupė	Kovas-lapkritis	

		1.4. Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti bibliotekos veiklą. Svarstyti ir spręsti strateginius ir einamuosius veiklos klausimus			A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
		1.4.1. Organizuoti visuotinį darbuotojų susirinkimą 2020 m. veiklos ir 2021 m. plano aptarimą	Susirinkimas	1	A. Jaskūnienė	Vasaris	
		1.4.2. Organizuoti pasitarimus su BVB specialistais, administracija	Pasitarimas	Kartą per savaitę	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
		1.4.3. Organizuoti bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, nustatyti einamųjų metų užduotis	Veiklos vertinimas	14	A. Jaskūnienė, I. Gumuliauskaitė	Iki sausio mėn. 31 d.	
		1.4.4. Stiprinti bendradarbiavimą su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis	Nauja partnerystės sutartis	1	A. Jaskūnienė	I-IV ketv.	
		14.5. Koordinuoti BVB bendradarbiavimo sutarčių dokumentaciją, rengti jų projektus, atnaujinti senas sutartis, inicijuoti naujas, vykdyti jose numatytų išsipareigojimų stebėseną. Papildyti partnerių sąrašą BVB svetainėje	Inicijuota bendradarbiavimo sutartis	1	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
		1.5. Planuoti numatomus pirkimus, pateikti informaciją apie prekių, paslaugų, darbų poreikį, inicijuoti viešuosius pirkimus	Paraiška-užduotis	Pagal poreikį	J. Dirginčius, D. Revuckienė, P. Kvedarienė, I. Gumuliauskaitė	I-IV ketv.	
		1.6. Parengti VP planą 2021 m.	VP planas	1	J. Dirginčius	I ketv. (iki kovo 15 d.)	
		1.7. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui (CVP IS, CPO ir kt.)	Pagal VP planą, atsižvelgiant į turimas lėšas		J. Dirginčius, VP komisija	I-IV ketv.	
		1.8. Parengti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais	Sutartis	45	A. Jaskūnienė, R. Bartnikienė P. Kvedarienė	I-IV ketv.	
		1.9. Parengti viešųjų pirkimų ataskaitą VPT	Ataskaita	1	J. Dirginčius	Iki sausio 31 d.	
		1.10. Organizuoti BVB veiklos apskaitą:					

		1.10.1. Vykdyti vartotojų, lankytojų, dokumentų išduoties, informacinės veiklos, renginių apskaitą, pildyti dienoraščius	Elektroninis dienoraštis	5	I.Gumuliauskaitė, PI skyriaus ir padalinių darbuotojai	I-IV ketv.	
		1.10.2. Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą	Dokumentacijos planas	1	R. Bartnikienė	11 mėn.	
		1.10.3. 2019 m. dokumentų bylas parengti archyviniam saugojimui	Dokumentų bylos	40	R. Bartnikienė	I ketv.	
		1.11. Didinti bibliotekos žinomumą, organizuojant komunikacinę veiklą:					
		1.11.1. Bendradarbiauti su žiniasklaida, rengti pranešimus spaudai, ieškoti naujų kanalų informacijos sklaidai	Parengtas pranešimas	4	L. Tamošiūnienė,	I-IV ketv.	
		1.11.2. Viešinti bibliotekos paslaugas socialiniame tinkle <i>facebook</i>	Sekėjų skaičius	1600	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
		1.11.3. Rengti ir siųsti proginę korespondenciją, sveikinimus, padėkas	Proginė korespondencija	Pagal poreikį	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
		1.11.4. Didinti informuotumą apie biblioteką	Atnaujinti informaciją apie teikiamas paslaugas BVB informaciniame lankstinuke	2	G. Mačiūtė, R. Bartnikienė D. Revuckienė	II ketv.	
		1.11.5. Rengti BVB pristatančią reprezentacinę atributiką	Atributika, suvenyrai	Pagal poreikį ir turimas lėšas	L. Tamošiūnienė	I-IV ketv.	
		1.12. Organizuoti gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. pritraukimo akciją	Akcija	1	V. Bajorienė	Kovo-balandžio mėn.	

		1.13. Palaikyti, prižiūrėti kompiuterinę ir programinę įrangą BVB ir padaliniuose	Kompiuterizuotos darbo vietos	38	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
		1.14. Užtikrinti saugų darbą bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos instruktavimus	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimai	18	J. Dirginčius	I-IV ketv.	
		1.15. Vykdyti ūkinę veiklą		Pagal poreikį	J. Dirginčius	I-IV ketv.	
		1.16. Rengti finansinę atskaitomybę pagal VSAFAS (viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartą), užtikrinti metinių finansinių ataskaitų įkėlimą į VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą)	Savalaikis finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos patvirtinimas	LR finansų ministro nustatytais terminais	V. Bajorienė	I-IV ketv.	
		1.17. Koordinuoti metinės inventorizacijos organizavimą	Metinės inventorizacijos aprašas	10	V. Bajorienė	IV ketv.	
		1.18. Efektyviai valdyti įstaigos finansus	Bibliotekos išsiskolinimų metų pabaigoje likutis (eurais)	0	V. Bajorienė	Gruodis	
ORGANIZUOTI DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ							
		1.1. Dalyvauti LNB, KAVB ir kitų institucijų organizuojamuose kompetencijų ugdymo renginiuose	Mokymuose dalyvavusių specialistų skaičius	mokymuose dalyvavusių specialistų -60 proc. visų specialistų	Visi specialistai	I-IV ketv.	
		1.2. Mokyti savarankiškai (skaityti naujausią profesinę literatūrą, publikacijas, interneto šaltinius)	Nuolat		Visi specialistai	I-IV ketv.	

		1.3. Organizuoti dalykinę išvyką į tarptautinę Vilniaus knygų mugę	Išvyka	1	A. Jaskūnienė	II ketv.	
		1.4. Kurti – rinkti, sisteminti ir kaupti darbuotojų žinių bazę (kontaktų, mokymų medžiagos, veiklų statistinių duomenų ir pan.)	DB	1	R. Bartnikienė	I-IV ketv.	
		1.5. Kaupti, su kvalifikacijos kėlimu susijusius dokumentus (BVB darbuotojų kvalifikacijos kėlimo veiklų ataskaitas, mokymų medžiagą)	DB	1	R. Bartnikienė	I-IV ketv.	
ORGANIZUOTI METODINĘ VEIKLĄ							
		1.1. Parengti dokumentus:					
		1.1.1. BVB darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo tvarką	Tvarka	1	A. Jaskūnienė	I ketv.	
		1.1.2. Patikslinti BVB darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą	Aprašas	1	A. Jaskūnienė, R. Bartnikienė V. Bajorienė	I ketv.	
		1.1.3. BVB vidaus kontrolės politiką	Politika	1	A. Jaskūnienė, R. Bartnikienė V. Bajorienė	III ketv.	
		1.2. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos klausimais Birštono gimnazijos bibliotekos darbuotojai	Konsultacijos	Pagal poreikį	I. Gumuliauskaitė, N. Raiskienė, P. Kvedarienė, G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
		1.3. Organizuoti bibliotekos veiklos tyrimus, apklausas:					
		1.3.1. organizuoti apklausą bibliotekos interneto svetainėje, siekiant išsiaiškinti, kaip lankytojai vertina teikiamas paslaugas	Apklausa	1	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
		1.3.2. organizuoti gyventojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausą	Tyrimas	1	L. Tamošiūnienė, D. Revuckienė	I-II ketv.	
		1.3.3. Dalyvauti LNB, KAVB organizuojamose apklausose, tyrimuose	Apklausa, tyrimas	Pagal poreikį	Darbuotojai, kurių veikla susijusi su tyrimais	I-IV ketv.	

ORGANIZUOTI IR VYKDYTI PROJEKTINĖ VEIKLA							
		1.1. Konsultuoti BVB darbuotojus rengiant paraiškas projektams	Suteikta konsultacija	Pagal poreikį	I.Gumuliauskaitė	I-IV ketv.	
		1.2. Susisteminti ir paskelbti informaciją BVB svetainėje apie 2020 m. įgyvendintus projektus	Parengta informacija	5	I. Gumuliauskaitė	I ketv.	
		1.3. Paskelbti informaciją BVB svetainėje apie 2021 m. vykdomus projektus bei ją nuolat atnaujinti	Paskelbta informacija	6	I. Gumuliauskaitė	I-IV ketv.	
		1.4. Bendradarbiaujant su bibliotekos darbuotojais sukurti ir pildyti projektų idėjų duomenų bazę	Sukurta idėjų duomenų bazė	1	I. Gumuliauskaitė	I-IV ketv.	
		1.5. Bendradarbiaujant su KAVB organizuoti projektą, skirtą hiphopo edukacijoms	Surengta hiphopo edukacija		I. Gumuliauskaitė	I-IV ketv.	
		1.6. Bendradarbiauti su Kauno m. savivaldybės V. Kudirkos viešąja biblioteka, įgyvendinant projektą „Emocijų biblioteka“	Susitikimas, BVB patirties pristatymas	1	A. Jaskūnienė	III-IV ketv.	
		1.7. KAVB projektas „Knygos kelias: atrask, pažink, sukurk“	Edukacijos bibliotekininkams, žaidimo organizavimas lankytojams		I. Gumuliauskaitė		
		1.8. Įvykdyti projektą „Literatūriniai vakarai po žvaigždėtu vasaros dangum“ (jei bus skirtas finansavimas)	Įvykdytas projektas, suorganizuoti renginiai	6	Darbo grupė	II-III ketv.	
		1.9. Įvykdyti projektą „Interaktyvūs sprendimai – pažinimui ir atradimams“ (jei bus skirtas finansavimas)	Įvykdytas projektas	1	Darbo grupė	II-IV ketv.	
		1.10. Įvykdyti projektą „Kūrybiniai susitikimai po liepa“ (jei bus skirtas finansavimas)	Įvykdytas projektas, suorganizuoti renginiai	10	Darbo grupė		

		1.12. Rengti ir teikti LKT paraiškas skaitymo skatinimo, leidybos, kultūros edukacijos, inovatyvių paslaugų diegimo projektams	Parengtų ir finansavimui pateiktų projektų paraiškų skaičius	3	I. Gumuliauskaitė	III ketv.	
		1.13. Parengti paraišką Europos Komisijos atstovybei Europos dienai Birštone organizuoti	Parengta paraiška	1	I. Gumuliauskaitė	II ketv.	
ORGANIZUOTI IR VYKDYTI VARTOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMĄ							
		1.1. Telkti vartotojus, teikti paslaugas Birštono savivaldybės gyventojams ir kurorte besigydantiems, poilsiaujantiems kitų Lietuvos savivaldybių ir užsienio šalių gyventojams	Registruotų vartotojų skaičius.	2246 iš jų: 1650 310 200 86	I. Gumuliauskaitė A. Stankevičienė, I. Kleizienė, G. Mačiūtė, N. Raiskienė, I. Vaitkevičienė, G. Andrulevičienė E. Grybauskienė O. Gridziuškienė	I-IV ketv.	
		1.2. Savivaldybės gyventojų sutelktumo proc.		33 proc.	I. Gumuliauskaitė, padalinių vyresn. bibliotekininkai		

		1.3. Apsilankymų (lankytojų) skaičius	Lankytojų skaičius	30 000 iš jų: 22 900 5 000 1 200 900	I. Gumuliauskaitė A. Stankevičienė, I. Kleizienė, G. Mačiūtė, N. Raiskienė, I. Vaitkevičienė, R. Bartnikienė G. Andrulevičienė E. Grybauskienė O. Gridziuškienė	I-IV ketv.	
		1.4. Atsakyti vartotojų informacines užklausas	Atsasytų užklausų skaičius	3 250 iš jų: 2 900 200 100 50	I. Gumuliauskaitė G. Mačiūtė, A. Stankevičienė, I. Kleizienė, N. Raiskienė, I. Vaitkevičienė, G. Andrulevičienė E. Grybauskienė O. Gridziuškienė	I-IV ketv.	
		1.5. Teikti vartotojams Birštono savivaldybės tarybos patvirtintas mokamas paslaugas: kopijuoti, spausdinti, skenuoti dokumentus ir kt.	Suteikta mokamų paslaugų, Eur	1000 Eur	PI skyriaus, padalinių darbuotojai	I-IV ketv.	

		1.6. Išduoti vartotojams dokumentus	Išduota dokumentų fiz. vnt.	60 000 fiz. vnt. iš jų: 47 100 8 300 2 500 2 100	I. Gumuliauskaitė A. Stankevičienė, I. Kleizienė, G. Mačiūtė, N. Raiskienė, I. Vaitkevičienė, G. Andrulevičienė E. Grybauskienė O. Gridziuškienė	I-IV ketv.	
		1.7. Organizuoti viešųjų interneto taškų (VIPT) darbą, sudaryti sąlygas lankytojams naudotis internetu	Lankytojams skirtų kompiuterizuotų darbo vietų su prieiga prie interneto skaičius	21	D. Revuckienė	I-IV ketv.	
		1.8. Plėsti el. paslaugų prieinamumą, sudaryti vartotojams sąlygas naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, teikti išsamią informaciją apie jų galimybes, mokyti ir konsultuoti informacijos paieškos klausimais, suteikti prieigą ir slaptažodžius	Atlikta paieškų	1 000	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
			Atsisiųstųjų dokumentų skaičius	700			
			Suteikta prisijungimo slaptažodžių	40			

		1.9. Teikti TBA paslaugą	TBA užklausų įvykdymo proc.	100 proc.	I.Kleizienė	I-IV ketv.	
		1.10. Kaupti, viešinti ir populiarinti kraštotyros duomenų bazę:					
		1.10.1. Kaupti ir saugoti kraštotyros dokumentų fondą	Gautų dok. skaičius	10	G. Mačiūtė, P. Kvedarienė	I–IV ketv	
		1.10.2 Parengti kraštotyros parodas (žr. BVB renginių plane)	paroda	5	G. Mačiūtė I. Kleizienė	I-IV ketv.	
		1.10.3. Rengti bibliografinį sąrašą: Birštonas spaudoje: respublikiniai ir įvairių šalies miestų bei rajonų leidiniai apie kurortą	Sąrašas skelbiamas kiekvieną mėnesį bibliotekos interneto svetainėje	12	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
		1.10.4. Parengti 2022 metų Birštone minėtinų datų sąrašą	Sąrašas, skelbiamas bibliotekos interneto svetainėje	1	G. Mačiūtė	Lapkritis	
2.	2. Priemonė: organizuoti mokymosi visą gyvenimą ir neformaliojo ugdymo veiklas						200
		2.1. Koordinuoti ir organizuoti savivaldybės suaugusiųjų neformalųjį švietimą					
		2.1.1. Koordinuoti savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi plano įgyvendinimą	Įgyvendintas planas	1	I. Gumuliauskaitė	I–IV ketv.	

		2.1.2. Suorganizuoti Suaugusiųjų švietimo savaitę Birštono savivaldybėje (sudaryti savaitės programą, koordinuoti veiklų organizavimą, vykdyti informacijos sklaidą)	Suorganizuota savaitė	1	I. Gumuliauskaitė	IV ketv.	
		2.2. Sudaryti sąlygas gyventojams gilinti žinias ir mokytis visą gyvenimą, didinant skaitmeninių įgūdžių tobulinimo galimybes, organizuojant vartotojų supažindinimą ir mokymą:					
		2.2.1. Organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymus, vykdant projektą „Prisijungusi Lietuva“: 2.2.1.1. skelbti informaciją apie mokymus krašto spaudoje, atnaujinti informaciją bibliotekos svetainėje internete ir kt.;	Pranešimai spaudoje/ atnaujinta informacija bibliotekos svetainėje internete	4/ 3	G. Mačiūtė	II-IV ketv.	
		2.2.1.2. organizuoti mokymus pradedantiesiems;	mokymuose dalyvavusių gyventojų	10	G. Mačiūtė	I-II ketv.	
		2.2.1.3. organizuoti mokymus pažengusiesiems;	mokymuose dalyvavusių gyventojų	30	G. Mačiūtė, A. Stankevičienė, G. Andrulevičienė, E. Grybauskienė	I-II ketv	
		2.3. Organizuoti vartotojų supažindinimą ir mokymą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis (el. katalogu ir kt.)	Mokymų skaičius Mokymų trukmė	4 3 val. 40	G. Mačiūtė,	I-IV ketv.	

			Juose dalyvavusiųjų skaičius				
		2.4. Atsakyti į skaitmeninio raštingumo užklausas	Gyventojų, pateikusių skaitmeninio raštingumo užklausas, skaičius	2 500	PI skyriaus ir padalinių darbuotojai	I-IV ketv.	
		2.5. Teikti interaktyvią paslaugą „Klausk bibliotekininko“	Atsakyta užklausų	100	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
		2.6. Vykdyti projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“	Organizuoti mokomuosius renginius vartotojams (robotikos, 3D spausdinimo ir kt.)	75	I. Vaitkevičienė, R. Bartnikienė, I. Gumuliauskaitė	I-IV ketv.	
		2.7. Organizuoti renginius (žodinius, parodas) skirtingoms bibliotekos vartotojų grupėms, ugdančius kūrybiškumą, skatinančius skaitymą, padedančius gyventojams gilinti žinias ir mokytis visą gyvenimą (žr. BVB renginių planas 2021 m.)	Bendras renginių skaičius	260	L. Tamošiūnienė, PI skyriaus ir padalinių darbuotojai	I-IV ketv.	
3.	3 priemonė : formuoti bibliotekos informacijos išteklių fondą						17 024
		3.1. Organizuoti bibliotekos dokumentų fondą:	Įsigytų naujų dokumentų skaičius fiz. vnt.	2 100	P. Kvedarienė	I-IV ketv.	
			Užprenumeruotų periodinių leidinių skaičius (pav.)	45	A. Stankevičienė, J. Dirginčius	II ir IV ketv.	

	3.1.2. Vykdyti bibliotekos fondo apskaitą, priežiūrą, apsaugą:					
	3.1.2.1. Pildyti bibliotekos katalogą naujai įsigytų ir perkataloguojamų dokumentų bibliografiniais įrašais;	Parengtų ir integruotų į katalogą bibliografinių įrašų skaičius	1 100	P. Kvedarienė	I-IV ketv.	
	3.1.2.2. Bibliografuoti pagal susitarimą su LNB bibliotekai paskirtų laikraščių straipsnius ir teikti jų aprašus į NBDB	Parengtų ir integruotų į NBDB bibliografinių įrašų skaičius	700	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
	3.1.2.3. Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą	Bendroji bibliotekos ir PI skyriaus ir padalinių fondų apskaitos knyga	5	P. Kvedarienė, I. Gumuliauskaitė, O. Gridziuškienė, G. Andrulevičienė E. Grybauskienė	I-IV ketv.	
	3.1.2.4. Atlikti Birštono vienkiemio padalinio dokumentų fondo patikrinimą	Atliktas patikrinimas	1	P. Kvedarienė, komisija	I ketv.	
	3.1.2.5. Nurašyti neaktualius, susidėvėjusius leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslumą	Iš viso nurašyti dokumentų (fiz. vnt.)	3000	P. Kvedarienė, A. Stankevičienė, N. Raiskienė,	I-IV ketv.	
			300	G. Andrulevičienė		
			200	E. Grybauskienė		
			150	O. Gridziuškienė		

		3.1.3. Užtikrinti universalaus ir paklausaus dokumentų fondo formavimą ir naudojimą	SVB fondo apyvarta	1,15	P. Kvedarienė, PI skyriaus ir padalinių darbuotojai	I-IV ketv.	
		3.1.4. Kartą į savaitę bibliotekos interneto svetainėje atnaujinti „Naujų knygų“ skiltį	Sąrašas	11	G. Mačiūtė	I-IV ketv.	
1. Viso biudžeto lėšos							281 168
1.1. valstybės biudžeto lėšos							16 864
1.2. savivaldybės biudžeto lėšos							263 304
1.3. pagrindinės veiklos kitos pajamos (spec. lėšos)							1000

Pastaba: metinis veiklos planas gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.

SUDERINTA

Visuotiniame darbuotojų susirinkime 2021 m. vasario 26 d., Protokolas Nr.1

Tekste naudojami sutrumpinimai:

LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema

LNB – Lietuvos Nacionalinė M. Mažvydo biblioteka

KAVB – Kauno apskrities viešoji biblioteka;

VB – Birštono viešoji biblioteka;

SVB – savivaldybės viešosios bibliotekos.

PI skyrius – Paslaugų ir išteklių skyrius

BVP – Birštono vienišio padalinys

NP – Nemajūnų padalinys

SP – Siponių padalinys

Veiklos plano priedų sąrašas:

Birštono viešosios bibliotekos renginių planas 2021 m.