

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356494
D/L: 2025-02-28 14:33:55

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-28 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		962.807,87	950.265,38
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	962.807,87	950.265,38
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		641.827,04	648.073,40
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		6.926,57	4.693,71
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		314.054,26	297.498,27
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		45.338,68	42.382,80
I	Atsargos	P08	1.344,71	1.593,36
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.344,71	1.593,36
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2.139,73	2.059,31
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	41.835,07	38.701,01
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			199,32
III.5	Sukauptos gautinos sumos		41.835,07	38.501,69
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	19,17	29,12
	IŠ VISO TURTO:		1.008.146,55	992.648,18

(tęsinys kitame puslapyje)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

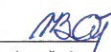
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	966.311,48	954.146,49
I	Iš valstybės biudžeto		244.491,36	225.464,05
II	Iš savivaldybės biudžeto		676.542,60	682.622,85
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		7.155,07	9.988,57
IV	Iš kitų šaltinių		38.122,45	36.071,02
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		41.835,07	38.501,69
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		16.194,88	17.990,84
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	16.194,88	17.990,84
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		25.640,19	20.510,85
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	2.388,98	9,20
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	23.251,21	20.501,65
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.008.146,55	992.648,18

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Alina Jaskūnienė
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Violeta Bajorienė
(vardas ir pavardė)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356494
D/L: 2025-02-28 14:33:55

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

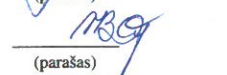
2025-02-28 Nr. 2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		407.772,66	396.597,68
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		406.622,56	395.405,43
I.1	Iš valstybės biudžeto		16.214,85	11.109,60
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		383.093,41	377.906,88
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5.041,95	4.913,19
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.272,35	1.475,76
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.150,10	1.192,25
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.150,10	1.192,25
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-407.772,66	-396.597,68
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-335.089,77	-324.371,87
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.218,48	-14.465,96
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-15.085,97	-16.657,97
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.647,96	-1.568,24
V	TRANSPORTO		-108,21	-54,74
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-380,02	-380,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-4.066,49	-3.401,99
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-6.064,14	-11.966,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-924,00	-1.680,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-29.037,52	-20.858,66
XIV	KITOS		-1.150,10	-1.192,25
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Alina Jaskūnienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Bajorienė
(vardas ir pavardė)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356494
D/L: 2025-02-28 14:33:55

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-28 Nr. 3
(data)

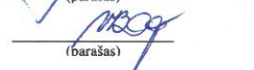
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X		0,00	0,00	
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktore
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė
(vyrusiasis buhalteris (bhalteris), icieiu orivaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Alina Jaskūnienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Bajorienė
(vardas ir pavardė)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Gірėno g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356494
D/L: 2025-02-28 14:33:55

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-28 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		15.402,05	0,00	15.402,05	14.001,19	0,00	14.001,19
I	Iplaukos		401.664,64	0,00	401.664,64	371.488,77	0,00	371.488,77
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		400.099,28	0,00	400.099,28	370.296,52	0,00	370.296,52
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		26.852,00	0,00	26.852,00	18.944,00	0,00	18.944,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		373.120,00	0,00	373.120,00	351.229,33	0,00	351.229,33
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		127,28	0,00	127,28	123,19	0,00	123,19
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		415,26	0,00	415,26			
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1.150,10	0,00	1.150,10	1.192,25	0,00	1.192,25
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-1.537,87	0,00	-1.537,87	-1.192,25	0,00	-1.192,25
II.1	I valstybės biudžetą		-300,00	0,00	-300,00			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-1.150,10	0,00	-1.150,10	-1.192,25	0,00	-1.192,25
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-87,77	0,00	-87,77			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-384.724,72	0,00	-384.724,72	-356.295,33	0,00	-356.295,33
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-335.089,77	0,00	-335.089,77	-304.041,62	0,00	-304.041,62
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-15.085,97	0,00	-15.085,97	-17.032,52	0,00	-17.032,52
III.3	Komandiruočių		-1.647,96	0,00	-1.647,96	-1.568,24	0,00	-1.568,24
III.4	Transporto		-108,21	0,00	-108,21	-54,74	0,00	-54,74
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-380,02	0,00	-380,02	-415,00	0,00	-415,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-6.064,14	0,00	-6.064,14	-12.518,18	0,00	-12.518,18
III.8	Socialinių išmokų		-924,00	0,00	-924,00	-1.680,00	0,00	-1.680,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-24.274,55	0,00	-24.274,55	-17.792,78	0,00	-17.792,78
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-1.150,10	0,00	-1.150,10	-1.192,25	0,00	-1.192,25

(tęsinys kitame puslapyje)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-15.412,00	0,00	-15.412,00	-16.669,67	0,00	-16.669,67
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-15.412,00	0,00	-15.412,00	-16.669,67	0,00	-16.669,67
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					2.625,67	0,00	2.625,67
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					2.625,67	0,00	2.625,67
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					2.625,67	0,00	2.625,67
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-9,95	0,00	-9,95	-42,81	0,00	-42,81
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		29,12		29,12	71,93		71,93
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		19,17		19,17	29,12		29,12

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Alina Jaskūnienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Bajorienė
(vardas ir pavardė)



BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. kovo 3 d.

Birštonas

I. BENDROJI DALIS

Birštono viešoji biblioteka veiklą vykdo nuo 1948 m., įstaigos kodas 300101536, Juridinių asmenų registre įregistruota 2005 m. balandžio 1 d.

Biblioteka yra teisės aktų nustatyta tvarka įsteigta Birštono savivaldybės (kodas – 111103013) biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdanči bibliotekų veiklą. Yra patvirtinta 15,5 pareigybių (etatų), dirba 19 darbuotojų.

Bibliotekos buveinės adresas:

S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, LT-59212 Birštonas.

Įstaigą sudaro:

1. Direktorius, vyresnysis specialistas ūkiui, vyriausiasis finansininkas, sekretorius, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinieriai;
2. Paslaugų ir išteklių skyrius (užtikrina efektyvų vartotojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina skaitymą, ugdo skaitmeninį raštingumą, vykdo kultūrinę edukaciją, organizuoja neformalųjį suaugusiųjų švietimą);
3. Padaliniai: Birštono vienkiemio, Nemajūnų, Siponių (užtikrina efektyvų aptarnaujamoms bendruomenės gyventojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina skaitymą, ugdo skaitmeninį raštingumą, vykdo kultūrinę edukaciją).

Birštono vienkiemio padalinio adresas:

Birštono g. 14, Birštonas., LT 59219 Birštonas;

Nemajūnų padalinio adresas:

Topolių g. 1, Geležūnų k., LT 59451 Birštono savivaldybė;

Siponių padalinio adresas:

Šaltinėnų k., LT 59224 Birštono savivaldybė.

Bibliotekos veiklos sritys - dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas; kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas; galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

Biblioteka įgyvendina Birštono savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą, kuria siekiama išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą.

Įgyvendinant uždavinį užtikrinti kokybišką bei efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą: naujais dokumentais papildytas bibliotekos fondas, gyventojams ir kurorte poilsiaujantiems, besigydantiems, žmonėms užtikrinta prieiga prie įvairių informacinių šaltinių, panaudojant

tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas, organizuota kultūrinė veikla, skatintas skaitymas, teikta knygnešystės paslauga, ugdytas gyventojų skaitmeninis raštingumas, įgyvendintos priemonės, gerinančios lankytojų aptarnavimą, didinančios bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą.

Biblioteka teikė paslaugas, prieinamas įvairioms vartotojų grupėms. Bibliotekos paslaugomis naudojosi ne tik Birštono savivaldybės gyventojai, bet ir kurorte besigydantys, poilsiaujantys žmonės iš kitų Lietuvos savivaldybių.

Biblioteka teikė paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamų paslaugas (atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą) bei jų įkainius nustatė Birštono savivaldybės taryba 2024 m. liepos 11 d. Sprendimu Nr. (1.3.E.)-TSE-118, kuris įsigaliojo nuo 2024 m. rugpjūčio 1 d.

Kokybiškam paslaugų teikimo užtikrinimui buvo organizuojama šiuolaikiška, atitinkanti reikalavimus infrastruktūra.

Biblioteka finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžetų. Spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti lėšas skiria Kultūros ministerija (valstybės biudžeto lėšos). Lėšos periodiniams leidiniams prenumeruoti yra skiriamos iš savivaldybės biudžeto.

Projektams vykdyti lėšų skyrė Lietuvos kultūros taryba (valstybės biudžeto lėšos), Birštono savivaldybė. Biblioteka gavo finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos projektams: „Kuriu – reiškia esu“, „Literatūriniai susitikimai Birštone“, „Profesinių kompetencijų stiprinimas kūrybiškai taikant biblioterapiją“ vykdyti, kultūrinei veiklai organizuoti.

Biblioteka gavo finansavimą iš Birštono savivaldybės Vaikų vasaros poilsio organizavimo programos skaitymams „Lietuva, kai aš tave tariu“ ir projektui „Skubi pagalba širdžiai“ iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos organizuoti.

Bibliotekoje buvo organizuojami įvairūs renginiai: literatūros parodos, reikšmingų datų, sukakčių minėjimai, popietės vaikams, susitikimai su rašytojais ar kitais meno žmonėmis, puoselėjamos tradicijos.

Organizavome medijų ir informacinio raštingumo mokymus, kad gyventojai įgytų reikalingų žinių, įgūdžių ir vis užtikrinčiau jaustųsi skaitmeninėje erdvėje.

Biblioteka prisidėjo prie krašto kultūrinės atminties išsaugojimo kaupdama, saugodama, populiarindama informaciją, dokumentus apie Birštoną, organizuodama kraštotyros renginius.

Papildomas pajamas sudaro įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas, lėšos gautos iš projektų, fizinių ir juridinių asmenų tikslinės subsidijos, fizinė parama bei kitos teisėtai įsigytos lėšos, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Birštono viešoji biblioteka neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Birštono viešosios bibliotekos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Birštono viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taiko apskaitos politiką, patvirtintą Direktorės įsakymu Nr. V-16 2010 m. birželio mėn. 11 d. „Dėl apskaitos vadovo tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais). Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir kitų įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku bibliotekoje atsakingas bibliotekos direktorius. Vyr. finansininkas atsako už

buhalterinių įrašų teisingumą, už apskaitos tvarkymą ir įforminimą, ataskaitų sudarymą laiku, tai yra patvirtinta jo pareiginiuose nuostatuose.

Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisingumą atsako asmenys, surašę ir pasirašę apskaitos dokumentus. Asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę parašų pavyzdžiai yra patvirtinti bibliotekos direktoriaus.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pagal VSAFAS reikalavimus, buhalterinė apskaita tvarkoma rankiniu būdu, naudojant Microsoft Office Excel programą. Biblioteka naudoja apskaitos registrus, kuriuose ūkinės operacijos pateikiamos chronologine tvarka.

Bibliotekos apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos duomenis:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Bibliotekos apskaitoje visos operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Bibliotekos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita; pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Biblioteka nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas pateikia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

Pagrindiniai apskaitos principai, rengiant bibliotekos finansines ataskaitas, yra šie:

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Perėmimo momentu registruojamas turtas balansine verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	140
2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5
4.	Baldai	12
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
6.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
7.	Kita biuro įranga	7
8.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iškart įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Per vienus metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, biblioteka įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai biblioteka įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos skirstomos į:

- finansavimo pajamas;
- pagrindinės veiklos pajamos;
- pagrindinės veiklos kitos pajamos;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Biblioteka pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia bibliotekos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Bibliotekos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

1. Informacija pagal 2024 m. veiklos segmentus pateikta 1 priede (P02). Bibliotekos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Skirtumas (+ padidėjo, - sumažėjo)	Struktūra (proc.)
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	335 089,77	324 371,87	+55 396,68	82,18
Nusidėvėjimas ir amortizacijos	14 218,48	14 465,96	-151,29	3,49
Komunalinių paslaugų ir ryšių	15085,97	16657,97	-8000,31	3,70
Komandiruočių	1647,96	1568,24	+685,77	0,40
Transporto	108,21	54,74	+54,74	0,03
Kvalifikacijos kėlimo	380,02	380,00	+155,00	0,10
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	4066,49	3401,99	-569,79	1,00
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	6064,14	11966,00	+4942,00	1,48
Socialinių išmokų	924,00	1680,00	+950,00	0,22
Kitų paslaugų	29037,52	20858,66	-10508,18	7,12
Kitos	1150,10	1192,25	+329,05	0,28
Iš viso:	407772,66	396597,68	+43283,67	100

2. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 2 priede (P03).

Nematerialiojo turto amortizacija pripažinta pagrindinės veiklos sąnaudomis, kitoje veikloje nematerialusis turtas nenaudojamas. Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 20347,22 Eur. (programinė įranga).

Valstybės turto nėra.

3. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede (P04)

Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 115 752,41 Eur. Iš jų:

Kitos mašinos ir įrengimai – 6 546,81 Eur;

Baldai, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas sudaro 109 205,60 Eur. Iš jų:

Baldai – 35 116,45 Eur;

Kompiuterinė įranga – 23 516,47 Eur;

Kita biuro įranga – 50 572,68 Eur;

4. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (P08). Atsargos – tai ūkinio inventoriaus likutis 1 344,71 Eur. Iš jų: (pjuvenų briketai – naudojami Siponių padalinio (filialo) patalpų šildymui sumoje – 1 310,32 Eur, nemokamai gautos knygos – 34,39 Eur.

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 5 priede (P09). Išankstiniai apmokėjimai 2 059,31 Eur. Informacija apie išankstinius apmokėjimus:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	AB Lietuvos paštas (spaudos prenumerata)	1 470,74
2.	AB Lietuvos paštas (spaudos prenumerata)	23,52
3.	UAB Apskaitos ir audito žinios (spaudos prenumerata)	200,00
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos (prenumerata)	108,60
5.	UAB Lietuvos rytas	204,00
6.	UAB Press Express	101,12
7.	AB ESO	31,75
	IŠ VISO:	2 139,73

6. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 6 priede (P10). Gautinas sumas iš savivaldybės biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	Sukaupitiems atostoginiams	22 835,37
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai	380,22
3.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	2 424,60
4.	Atidėjiniai	16 194,88
	IŠ VISO:	41 835,07

7. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 7 priede (11).

Pinigų sumą 19,17 Eur sudaro nepanaudotos pervestos gyventojų 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšos.

8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (P12), o Finansavimo sumų likučiai 8A priede.

Finansavimo sumų likučiai. Sumą iš valstybės biudžeto 244 491,36 Eur sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė – 28 613,74 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 215 843,23 Eur, nemokamai gautos knygos (atsargos) – 34,39 Eur. Sumą iš savivaldybės biudžeto lėšų 676 542,60 Eur sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė 631 237,22 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 41 855,33 Eur, atsargų (granulės kūrenimui) likutis – 1310,32 Eur. Kitoms išlaidoms kompensuoti – 2 139,73 Eur, iš jų: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas – 2 031,13 Eur., ateinančių laikotarpių sąnaudos – 108,60 Eur., Iš ES ir tarptautinių organizacijų 7 155,07 Eur. sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė – 5 967,78 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 1 187,29 Eur ir kitų šaltinių 38 122,45 Eur sumas sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė (Nemajūnų padalinsys) – 4

183,48 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 33 919,80 Eur, ir gautos bet nepanaudotos finansavimo sumos – 19,17 Eur. (1,2% GPM).

9. Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį, jų panaudojimo laiką pateikta 9 priede (P15).

10. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 10 priede (P17). Tiekėjams mokėtinos sumos sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	UAB Bitė Lietuva	49,60
2.	UAB Birštono šiluma	1 223,39
3.	UAB Birštono vandentiekis	23,68
4.	AB ESO	274,98
5.	Ignitis, UAB	215,50
6.	VšĮ Priešgaisrinių. paslaugų. garantas	242,00
7.	UAB Kilfas	66,55
8.	UAB VEŽU	240,00
9.	Nets Denmark A/S Liet. fil.	13,54
10.	UAB Prienų butų ūkis	39,74
11.	VSDFV	35,62
	IŠ VISO:	2 388,98

Sukauptos mokėtinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	22 835,37
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	380,22
3.	VSDFV	35,62
	IŠ VISO:	23 251,21

11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikta 11 priede (P21).

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai bibliotekoje teikiamos mokamos paslaugos (dokumentų nespaltotas, spalvotas kopijavimas, spausdinimas, skaitmeninės informacijos nuskaitymas – skenavimas, laminavimas). Mokamų paslaugų (remiantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu) bei jų įkainius nustatė Birštono savivaldybės taryba 2024 m. liepos 11 d. Sprendimu Nr. (1.3.E.)-TSE-118, kuris įsigaliojo nuo 2024 m. rugpjūčio 1 d.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 12 priede (P22).

13. Informacija apie išipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 13 priede (P24).

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti veiklą, Birštono viešosios bibliotekos finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Direktorė




Alina Jaskūnienė

Vyr. finansininkė

Violeta Bajorienė