

**BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis, vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo rezultato reikšmė	Sąsaja su Birštono savivaldybės planavimo dokumentais, veiklos prioritetais
1. Didinti bendruomenės įsitraukimą į skaitymo veiklas	1.1. Dalyvauta nacionalinėse skaitymo skatinimo akcijoje „Tėčiai skaito vaikams“, skaitymo skatinimo iššūkyje „Vasara su knyga“	2 (vnt.)	Birštono savivaldybės 2025–2027 m. strateginis veiklos planas, Birštono savivaldybės kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa (03) Birštono viešosios bibliotekos 2022–2026 m. strateginis veiklos planas
	1.2. Suorganizuoti renginiai, skatinantys bendruomenės skaitymo bei kūrybinius gebėjimus	155 (vnt.)	
	1.3. Suorganizuoti sensoriniai skaitymai	30 (vnt.)	
	1.4. Suorganizuoti biblioterapiniai užsiėmimai	8 (vnt.)	
	1.5. Skaitymo skatinimo renginių dalyvių skaičius	800 (žm.)	
2. Organizuoti gyventojų skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimą (MIRKT), stiprinti gebėjimą kritiškai vertinti informaciją, atsparumą informacinėms grėsmėms	2.1. Dalyvauta projektuose „Nė vienas nėra pamirštas“, „Prisijungusi Lietuva – skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“	2 (vnt.)	
	2.2. Suorganizuota mokymų	141 (vnt.)	
	2.3. Mokymų dalyvių skaičius	620 (žm.)	
Veiklos planu prisidedama siekiant Birštono savivaldybės kultūros ir sporto veiklos puoselėjimo programos (03) tikslo, įgyvendinant uždavinį ir priemones	Kodas 0301. Programos tikslo pavadinimas: Išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą. 030102 uždavinys. Užtikrinti kokybišką bei efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą. Priemonė 03010201 – Birštono viešosios bibliotekos veiklos organizavimas.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos	Įvykdymo terminas
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)				
I. Organizuoti gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą. 1. Telkti vartotojus, teikti paslaugas Birštono savivaldybės gyventojams ir kurorte besigydantiems, poilsiaujantiems kitų Lietuvos savivaldybių ir užsienio šalių gyventojams	1.1. Registruotų vartotojų skaičius	2 030, iš jų:		
		1 555	I. Kleizienė, vyr. bibliotekininkė, B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė, D. Straukuvienė, vyresn. bibliotekininkė, I. Vaitkevičienė vyr. bibliotekininkė N. Raiskienė, vyresn. bibliotekininkė R. Bartnikienė, vyr. bibliotekininkė (toliau tekste – PI skyriaus darbuotojai)	I-IV ketv.
		238	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		153	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		84	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
2. Aptarnauti lankytojus	2.1. Fizinį apsilankymų skaičius	33 690, iš jų:		
		26 000	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		5 395	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		1 455	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	
		840	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
3. Atsakyti į lankytojų informacines užklaudas	3.1. Atsakytų informacinių užklausių skaičius	3 818, iš jų:		
		3 316	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		201	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		170	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		131	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
4. Išduoti vartotojams dokumentus	4.1. Išduota dokumentų fiz. vnt.	35 453, iš jų:		
		25 330	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		6 005	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.

		2 212	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		1 906	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
5. Organizuoti viešųjų interneto prieigos taškų (VIPT) darbą, sudaryti sąlygas lankytojams naudotis internetu	5.1. Lankytojams skirtų kompiuterizuotų darbo vietų su prieiga prie interneto skaičius	21	D. Revuckienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
6. Plėsti el. paslaugų prieinamumą, teikti vartotojams išsamią informaciją apie duomenų bazių naudojimosi galimybes, suteikti prieigą ir slaptažodžius	6.1. Atsisiųstų visateksčių el. dok. skaičius	325	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
	6.2. Suteikta nuotolinių slaptažodžių skaičius	15	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
7. Teikti TBA paslaugą	7.1. Per TBA gautų dokumentų skaičius	48	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
	7.2. Įvykdyta užklausų (kitoms bibliotekoms išsiųstų dokumentų skaičius)	13	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
8. Organizuoti kraštotyrinę veiklą	8.1. Parengtų kraštotyriinių parodų skaičius (žr. BVB literatūros ir dailės parodų plane)	6	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
	8.2. Parengtas bibliografinis sąrašas: „Birštonas spaudoje: respublikiniai ir įvairių šalies miestų bei rajonų leidiniai apie kurortą“. Sąrašas skelbiamas kiekvieną mėnesį bibliotekos interneto svetainėje	1	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
	8.3. Parengtas ir paskelbtas interneto svetainėje 2026 metų Birštone minėtinių datų sąrašas	1	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	IV ketv.
9. Teikti vartotojams knygų išdavimo bekontakčiu būdu paslaugą per knygomatą	9.1. Vartotojų, pasinaudojusių knygomato paslaugomis skaičius	820	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
	9.2. Vartotojų, pasinaudojusių knygomato paslaugomis skaičius Birštono vienkiemio padalinyje	60	Vyresn. bibliotekininkė G. Andrulevičienė	I-IV ketv.
10. Teikti gyventojams knygnešystės paslaugą	10.1. Aptarnautų gyventojų skaičius	111, iš jų		
		55	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		25	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		17	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.

		14	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
11. Informuoti apie bibliotekos veiklą, reklamuoti paslaugas bibliotekos erdvėse, spaudoje, TV, radijuje, internete, socialiniuose tinkluose ir kitose komunikacinėse priemonėse	11.1. Viešinti bibliotekos renginius, paslaugas, rengiant informacinius pranešimus, straipsnius spaudai, interneto svetainei apie organizuojamus ir įvykusius renginius, paslaugas	24	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	I-IV ketv.
	11.2. Rengti straipsnius apie bibliotekoje vykdomus projektus, tradicinius renginius profesiniam žurnalui „Tarp knygų“	3 straipsniai	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	I-IV ketv.
	11.3. Parengti ir įvykdyti komunikacijos socialiniame tinkle Facebook planą	1	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	I-IVketv.
	11.4. Rengti reprezentacines priemones apie biblioteką	Pagal poreikį ir turimas lėšas	A. Jaskūnienė, direktorė K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	I-IV ketv.
12. Vykdyti vartotojų, lankytojų, dokumentų išduoties, informacinės veiklos, renginių apskaitą, rengti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje bibliotekos veiklos 2025 m. statistines ataskaitas	12.1. Pildyti veiklos apskaitos dienoraščius	4	PI skyriaus ir padalinių darbuotojai. Kontrolę vykdo PI skyriaus vedėjas	I-IV ketv.
	12.2. Parengti ir patalpinti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje bibliotekos veiklos 2024 m. statistines ataskaitas (Bibliotekos 201_ m. ataskaita 1 biblioteka metinė, Bendroji 201_ metų ataskaita 1 kultūra metinė)	7	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I ir IV ketv.
II. Organizuoti mokymosi visą gyvenimą ir neformaliojo ugdymo veiklas 1. Koordinuoti Birštono savivaldybės Neformalųjų suaugusiųjų švietimą (NSŠ), siekiant nuoseklios ir tarpinstituciniu susitarimu grįstos NSŠ plėtros, sudarančios prielaidas bendruomenės mokymuisi visą gyvenimą	1.1. Su Birštono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugų teikėjais suorganizuoti susirinkimai	2	Vyresn. bibliotekininkė V. Imbrasienė	I – IV ketv.
	1.2. Suorganizuota suaugusiųjų mokymosi savaitė (sudaryta savaitės programa, koordinuotas veiklų organizavimas, vykdyta informacijos sklaida)	1	Vyresn. bibliotekininkė V. Imbrasienė	IV ketv.
2. Teikti medijų ir skaitmeninio raštingumo konsultacijas	2.1. Gyventojams suteiktų medijų ir skaitmeninio raštingumo konsultacijų skaičius	2 355, iš jų:		
		2 074	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		201	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.

		40	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		40	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
3. Organizuoti renginius (žodinius, parodas, edukacijas) skirtingoms bibliotekos vartotojų grupėms, ugdančius kūrybiškumą, skatinančius skaitymą (žr. BVB žodinių renginių planas 2025 m.; BVB literatūros ir dailės parodų planas 2025 m.)	3.1. Bibliotekos renginių skaičius	205, iš jų:		
		102	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė, PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		46	G. Andrulėvičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		28	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		29	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
	3.2. Edukacijų skaičius	200, iš jų:		
		168	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė, PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		16	G. Andrulėvičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		11	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		5	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
	3.3. Edukacijų dalyvių skaičius	1 675, iš jų:		
		1370	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė, PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
		162	G. Andrulėvičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
		111	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
32		O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.	
4. Plėtoti savanorystę, įtraukiant bendruomenę į veiklas, susijusias su akcijų, renginių, edukacijų, gyventojų mokymų organizavimu. Skatinti Jaunimo savanoriškos tarnybos (JST) savanorių įsitraukimą į bibliotekos veiklas	4.1. Užregistruotų JST savanorių skaičius	1	I. Vaitkevičienė, vyr. bibliotekininkė	III-IV ketv.

5. Dalyvauti LR KM, LNB, KAVB organizuojamose medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) veiklose	5.1. Koordinuota MIRKT veikla bibliotekoje	1	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
III. Formuoti bibliotekos informacijos išteklių fondą 1. Organizuoti bibliotekos dokumentų fondą: vykdyti bibliotekos fondo apskaitą, priežiūrą ir apsaugą 1.1. užtikrinti universalios ir paklausios dokumentų fondo formavimą 1.2. užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą	1.1.1. Įsigytų naujų dokumentų skaičius (fiz. vnt.)	1 750	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
	1.1.2. Užprenumeruotų periodinių leidinių skaičius (pav.)	28	PI skyriaus vedėja L. Švirinienė Vyresn. bibliotekininkė D. Straukuvienė J. Dirginčius, vyresn. specialistas ūkiui	I-IV ketv.
	1.2. Bendrųjų bibliotekos, PI skyriaus ir padalinių fondų apskaitos knygų skaičius	4	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
	1.3. Nurašyti neaktualius, susidėvėjusius leidinius, formuoti nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslumą	1.3. Nurašytų dokumentų skaičius (fiz. vnt.)	600, iš jų:	
		200	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
		200	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
		200	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
1.4. Atlikti Siponių padalinio fondo patikrinimą	1.4. Atliktas patikrinimas	1	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	IV ketv.
1.5. Užtikrinti universalios ir paklausios dokumentų fondo panaudojimą	1.5.1. SVB fondo apyvarta	0,6	P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
	1.5.2. VB fondo apyvarta	0,6	PI skyriaus darbuotojai	I-IV ketv.
	1.5.3. Vienkiemio padalinio fondo apyvarta	1,1	G. Andrulevičienė, VP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
	1.5.4. Nemajūnų padalinio fondo apyvarta	0,6	E. Grybauskienė, NP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
	1.5.5. Siponių padalinio fondo apyvarta	0,6	O. Gridziuškienė, SP vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
3. Bibliografuoti pagal susitarimą su LNB bibliotekai priskirtų laikraščių straipsnius ir teikti jų aprašus į NBDB	3.1. Parengtų į NBDB bibliografinių įrašų skaičius	250	B. Šabasevičiūtė, vyr. bibliografė	I-IV ketv.
IV. Organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą 1. Įgyvendinti projektus	1.1. Įvykdyti projektą „Tvarumo praktika: ekosofijos ir kultūros dialogas“	1	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė A. Jaskūnienė, direktorė L. Švirinienė, PI skyriaus vedėja V. Bajorienė, vyr. finansininkė J. Dirginčius, vyresn. specialistas ūkiui	I-IV ketv.

1.2. Parengti projektus	1.2.1. Parengti ir pateikti projektą Lietuvos kultūros tarybai, skirtą skaitymo skatinimui	1	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	III-IV ketv.
	1.2.2. Parengti ir pateikti Birštono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai projektą biblioterapinėms veikloms organizuoti	1	L. Švirinienė, PI skyriaus vedėja	II ketv.
1.3. Paskelbti informaciją bibliotekos interneto svetainėje apie 2024 m. įvykdytus ir 2025 m. vykdomus projektus	1.3.1. Atnaujinti informaciją bibliotekos interneto svetainėje tinklapyje „Įvykdyti projektai“ apie 2024 m. įvykdytus projektus	5	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	I ketv.
	1.3.2. Paskelbti informaciją bibliotekos internetinėje svetainėje apie 2025 m. vykdomus projektus tinklapyje „Vykdomi projektai“	2	K. Bačiulienė, kultūrinės veiklos vadybininkė	I-II ketv.
BENDROSIOS FUNKCIJOS				
Žmogiškieji ištekliai				
I. Personalo valdymas: 1. Atlikti bibliotekai nustatytų veiklos vertinimo kriterijų faktinių reikšmių analizę ir jos pagrindu nustatyti 2025 m. planuojamas reikšmes, parengti veiklos planą, nustatyti darbuotojų metines užduotis. 2. Organizuoti efektyvų bibliotekos personalo valdymą. 3. Užtikrinti saugų darbą bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos instruktavimus	1.1. Užimtų pareigybių dalis proc.	100	A. Jaskūnienė, direktorė	I-IV ketv.
	1.2. Atliktų veiklos vertinimų skaičius	16	A. Jaskūnienė, direktorė, PI skyriaus vedėja L. Švirinienė	I-IV ketv.
	1.3. Darbuotojų susirinkimų skaičius	2	A. Jaskūnienė, direktorė PI skyriaus vedėja L. Švirinienė	I-IV ketv.
	3.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimai	19	J. Dirginčius, vyresn. specialistas ūkiui	I-IV ketv.
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti profesinėms ir bendrosioms funkcijoms atlikti reikalingus įgūdžius ugdančiose LNB ir KAVB rengiamose kvalifikacinėse priemonėse, skatinant aktyviau dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, taip gilinant skaitmeninio ir medijų raštingumo žinias.	1.1. Kvalifikaciją tobulinusių specialistų dalis proc.	100	A. Jaskūnienė, direktorė	I-IV ketv.
	2.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo DB kūrimas	1	V. Imbrasienė, vyresn. bibliotekininkė	I-IV ketv.
	3.1. Išvyka į Vilniaus knygų mugę dalyvauti Bičiulių dienoje	1	A. Jaskūnienė, direktorė	I ketv.

2. Kurti: rinkti, sisteminti ir kaupti darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, žinių bazę (toliau – DB) (kontaktų, mokymų medžiagos, veiklų statistinių duomenų ir pan.) 3. Organizuoti dalykines edukacines išvykas darbuotojams, kad susipažintų su kitų bibliotekų veikla, pasiekimais, krašto kultūros objektais	3.2. Dalykinė edukacinė išvyka į Jurbarko raj. sav. viešąją biblioteką, krašto kultūros objektus	1	A. Jaskūnienė, direktorė	III-IV ketv.
Patalpos ir infrastruktūra				
1. Palaikyti, prižiūrėti kompiuterinę ir programinę įrangą 2. Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą 2026 m. 3. 2023 m. dokumentų bylas parengti archyviniam saugojimui 4. Planuoti numatomus pirkimus, pateikti informaciją apie prekių, paslaugų, darbų poreikį, inicijuoti viešuosius pirkimus 5. Parengti VP planą 2025 m. 6. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui (CVP IS, CPO ir kt.) 7. Parengti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais 8. Parengti viešųjų pirkimų ataskaitą VPT	1.1. Kompiuterizuotos darbo vietos	42	D. Revuckienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
	2.1. Dokumentacijos planas	1	R. Bartnikienė, sekretorė	IV ketv.
	3.1. Dokumentų bylos	30	R. Bartnikienė, sekretorė	I-IV ketv.
	4.1. Paraiška-užduotis	Pagal poreikį	VP iniciatoriai: informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierės P. Kvedarienė ir D. Revuckienė, PI skyriaus vedėja L. Švirinienė, Vyresn. bibliotekininkė V. Imbrasienė	I-IV ketv.
	5.1. VP planas, suvestinė 2025 m.	2	J. Dirginčius, VP organizatorius, vyresn. specialistas ūkiui	Iki kovo 15 d.
	6.1. VP skaičius	Pagal VP planą, atsižvelgiant į turimas lėšas	VP organizatorius, vyresn. specialistas ūkiui J. Dirginčius, VP komisija	I-IV ketv.
	7.1. Sutartis	Pagal poreikį	A. Jaskūnienė, direktorė J. Dirginčius, vyresn. specialistas ūkiui, R. Bartnikienė, sekretorė P. Kvedarienė, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinierė	I-IV ketv.
	8.1. VP ataskaita	1	J. Dirginčius, VP organizatorius vyresn. specialistas ūkiui	I ketv.
Finansai				
1. Teikti vartotojams mokamas paslaugas	1. Gautos lėšos už mokamas paslaugas (Eur)	1 400	PI skyriaus, ir VP, NP, SP darbuotojai	I-IV ketv.
	2. Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	5 000	A. Jaskūnienė, direktorė	I-IV ketv.

2. Pritraukti lėšas, įgyvendinant ne mažiau kaip 2 projektus 3. Rengti finansinę atskaitomybę pagal VSAFAS (viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartą). Užtikrinti metinių finansinių ataskaitų įkėlimą į VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą) 4. Efektyviai valdyti įstaigos finansus. 5. Koordinuoti metinės inventorizacijos organizavimą	3. Savalaikis finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos patvirtinimas	LR finansų ministro nustatytais terminais	V. Bajorienė, vyr. buhalterė	I-IV ketv.
	4. Bibliotekos įsiskolinimų metų pabaigoje likutis (eurais)	0	A. Jaskūnienė, direktorė V. Bajorienė, vyr. buhalterė, J. Dirginčius VP organizatorius vyresn. specialistas ūkiui	I-IV ketv.
	5. Metinės inventorizacijos aprašas	26	V. Bajorienė, vyr. buhalterė	I-IV ketv.
1. Visos lėšos, tūkst. Eur				412,3
1.1. valstybės biudžeto lėšos, tūkst. Eur				15,1
1.2. savivaldybės biudžeto lėšos, tūkst. Eur				391,8
1.3. specialiosios programos lėšos (pajamos už teikiamas paslaugas), tūkst. Eur				1,4
1.4. kiti finansavimo šaltiniai,), tūkst. Eur				4,0

Pastaba: metinis veiklos planas gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti. SUDERINTA. Visuotiniame darbuotojų susirinkime 2025 m. vasario 28 d., Protokolas Nr. 1.

Tekste naudojami sutrumpinimai:

LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema

LNB – Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka

KAVB – Kauno apskrities viešoji biblioteka

PI skyrius – Paslaugų ir išteklių skyrius

NP – Nemajūnų padalinys

VP – Vienkiemio padalinys

SP – Siponių padalinys

SVB – savivaldybės viešosios bibliotekos

BVB – Birštono viešoji biblioteka

VP – viešieji pirkimai

VPT – viešųjų pirkimų tarnyba

Žm. – žmonių

Veiklos plano priedų sąrašas:

1. Birštono viešosios bibliotekos žodinių renginių planas 2025 m. 9 lapai.
2. Birštono viešosios bibliotekos literatūros ir dailės parodų planas 2025 m. 7 lapai.