IEŠKOME

Kultūrinės veiklos vadybininko (-ės) (0,5 etato).

Darbo pobūdis:

• organizuoja kultūros renginius;

• sudaro bibliotekos renginių planus (žodinių renginių ir parodų), koordinuoja jų įgyvendinimą;

• inicijuoja, rengia ir organizuoja projektus;

• rengia pranešimus žiniasklaidai, bibliotekos internetinei svetainei, socialiniams tinklams apie planuojamus ir įvykusius renginius;

• administruoja bibliotekos *Facebook* puslapį (sudaro turinio planą, ruošia vizualinę medžiagą, rašo tekstus ir kt.).

Reikalavimai darbuotojui:

• turėti ne žemesnį, kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu socialinių, humanitarinių mokslų srities;

• labai gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;

• gebėti profesionaliai ir operatyviai kurti bei rengti įvairaus pobūdžio tekstus.

Privalumai. Vertinsime, kaip pranašumą, jei jūs:

• turite praktinio darbo kultūros sektoriuje patirties;

• gebate viešai kalbėti ir vesti renginius;

• gebate kurti įvairaus pobūdžio tekstus.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota.

Darbo krūvis: 20 val. per savaitę.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,53 (už 0,5 etato) arba 952,94 Eur neatskaičius mokesčių.

Jei susidomėjote, lauksime gyvenimo aprašymo (CV) bei motyvacinio laiško el. pašto adresu info@birstonasvb.lt