**PATVIRTINTA**

Birštono viešosios bibliotekos direktoriaus

2019 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-20

**BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |
| --- |
| 1. **Aplinkos ir išteklių analizė**   Birštono viešosios bibliotekos (toliau tekste – BVB) 2019 m. veiklos planas sudarytas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą bei bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Planas parengtas įvertinus ekonominius, socialinius veiksnius, bibliotekos vidinius išteklius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016–2022 metams, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstino mokymosi 2016-2023 metų plėtros programa, Birštono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018–2020 metams (Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa, kodas 03), Birštono viešosios bibliotekos nuostatais.  Biblioteka 2018 m., įgyvendindama Birštono savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą (kodas 03), siekė strateginio tikslo – išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą. Įgyvendindami šią programą, organizavome šiuolaikišką viešosios bibliotekos veiklą, plėtojome kultūrines, informacines, inovatyvias paslaugas, aptarnavome lankytojus.  Viešųjų bibliotekų tinklą savivaldybėje sudarė viešoji biblioteka Birštone (VB) ir 3 padaliniai (PB): Birštono vienkiemio, Nemajūnų, Siponių. Bibliotekos paslaugomis naudojosi ne tik birštoniečiai, bet ir Birštone poilsiaujantys, besigydantys Lietuvos ir užsienio šalių gyventojai (Vokietijos, Lenkijos, Latvijos, Rusijos, Izraelio ir kt.).  2018 m. bibliotekos veiklos plane buvo numatyti šie prioritetai:   1. Pažymėti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį, organizuojant kultūrinius, edukacinius renginius, akcijas, įgyvendinant projektą „Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2018 m.“. 2. Didinti bibliotekos paslaugų kokybę, prieinamumą plėtojant elektronines, inovatyvias paslaugas. 3. Skatinti skaitymą, plėtoti biblioterapiją, bendradarbiaujant su Kauno apskrities viešąja biblioteka, Lietuvos biblioterapijos asociacija, Humanistinės egzistencinės psichologijos institutu (HEPI).   2018 m. veiklos planas sėkmingai įvykdytas, pasiekti planuoti rezultatai, įgyvendinti veiklos prioritetai. Savivaldybės viešųjų bibliotekų paslaugomis naudojosi 33 proc. gyventojų (1 proc. daugiau nei 2017 m.). Augo registruotų vartotojų skaičius – SVB užregistruoti 2 233 (+41) vartotojai. SVB apsilankė 55 548 lankytojai, fonduose sukaupta 77 720 fiz. vnt. įvairių dokumentų.  *Gražiai paminėjome Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį*, rengdami parodas, akcijas, kviesdami dalyvauti projekte „Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2018 m.“ Pastarojo programose pristatėme rašytojus, kurie kūrė Lietuvos valstybę savo kūryba, nuoširdžiu darbu jos labui, tikėjimu jos laisve ir ateitimi. Vien šio projekto literatūriniuose-muzikiniuose vakaruose dalyvavo daugiau nei 900 žmonių.  *Inicijavome, organizavome bei vykdėme 8 švietėjiškus, kultūrinius projektus* įvairaus amžiaus ir poreikių lankytojams, kurie pagerino vartotojų naudojimosi bibliotekos paslaugomis galimybes, pasiūlė naujų paslaugų (virtualios realybės ir kt.), jaunųjų birštoniečių laisvalaikį praturtino edukaciniais užsiėmimais. Populiarėjo bibliotekos el. paslaugos. Išaugo virtualių apsilankymų skaičius – 16 892 (lyginant su 2017 m., + 2 509). **S**  Didelis dėmesys buvo skiriamas skaitymą skatinantiems renginiams, projektams. 14-tą kartą organizavome vasaros skaitymus, kuriuose dalyvavo ne tik mažieji birštoniečiai, bet ir į kurortą atvykę vaikai. Kvietėme dalyvauti „Skaitymo iššūkio“ varžytuvėse, susitikimuose su rašytojais, knygų pristatymuose ir kt. Bendradarbiaudami su Lietuvos medicinos biblioteka, papildėme biblioterapijos teminę lentyną naujomis knygomis, rekomenduojamos literatūros sąrašais. Organizavome jau 4-ąją Birštone biblioterapijos konferenciją „Knyga gali prakalbinti ir gydyti“. Dalyvavo daugiau nei 100 bibliotekininkų, psichologų ir kt. sričių specialistų. Konferenciją organizavome bendradarbiaudami su KAVB, Lietuvos biblioterapijos asociacija, Humanistinės egzistencinės psichologijos institutu.**lual** |

## **BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| * materialinė ir techninė bazė (jaukios, patogios lankytojams patalpos, kokybiškas interneto ryšys ir kt.); * kompiuterizuoti darbo procesai, LIBIS įdiegta visuose skyriuose ir padaliniuose; * geras prieinamumas (BVB įsikūrusi centrinėje kurorto gatvėje, atvira vartotojams 6 dienas arba 47 val. per savaitę. PB – 5 dienas arba 40 val. per savaitę); * tradicinių ir inovatyvių paslaugų įvairovė; * sėkminga projektinė veikla; * kultūriniai, edukaciniai renginiai, populiarinantys knygą, skaitymą; * kompiuterinio raštingumo mokymai, konsultacijos; * augantis registruotų vartotojų skaičius; * kompetentingi darbuotojai, turintys patirtį; * nuolat ugdomi darbuotojų profesiniai įgūdžiai ir gebėjimai; * bendruomeniškumas, glaudus bendradarbiavimas su savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis; * informatyvus bibliotekos svetainės internete turinys, profilis socialiniame tinkle *Facebook;* * sėkmingas bendradarbiavimas su kitomis šalies bibliotekomis: LNB, KAVB ir kt.; * biblioterapijos paslaugos. | * nepakankamai atnaujinamas dokumentų fondas; * dėl lėšų stygiaus mažėjanti periodinių leidinių prenumerata. * maža fondo apyvarta; * nepakeisti dokumentų fondo šifrai; * kondicionavimo vėdinimo sistemai reikalingas atnaujinimas (vasarą lankytojams sunku išbūti, skaityti saulės įkaitintose skaityklose, kai temperatūra viršija daugiau nei +28 laipsnius). |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| * interaktyvių paslaugų ir paslaugų virtualiems lankytojams plėtra; * aktyvi projektinė veikla, papildomo finansavimo pritraukimas; * knygnešystė; * savanorystė; * bibliotekos paslaugų, technologinių bei informacinių galimybių didesnė sklaida, populiarinimas;   • vartotojų ir lankytojų skaičiaus, išduoties augimas;  • ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas;   * darbuotojų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas; * paslaugų regos negalią turintiems gyventojams plėtra; * skaitytojų klubas – didesnis dėmesys skaitymo skatinimui; * neformalaus suaugusiųjų švietimo koordinavimas savivaldybėje. | * mažėjantis gyventojų skaičius (mažėjantis gimstamumas, emigracija, senėjimas, mirtingumas) gali lemti vartotojų mažėjimą;   • vaizdo kultūros plėtra (TV, išmanieji telefonai) mažina poreikį skaityti;   * WI-FI ir mobiliojo interneto plitimas mažina būtinybę lankytis bibliotekoje; * didelė renginių ir įvairių laisvalaikio veiklų pasiūla kurorte mažina poreikį skaityti, lankytis bibliotekos organizuojamuose renginiuose. |

1. **PLANUOJAMA VEIKLA 2019 METAIS**

**Bibliotekos vizija** – novatoriška, funkcionali, atvira lankytojams biblioteka, plėtojanti tradicines ir šiuolaikines paslaugas, lanksčiai prisitaikanti prie bendruomenės ir kurorto svečių poreikių.

**Bibliotekos misija** – užtikrinti prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas, skatinti skaitymą, kultūrinę veiklą, kūrybiškumą bei mokymąsi visą gyvenimą, tenkinant savivaldybės gyventojų bei kurorte besigydančių, poilsiaujančių žmonių poreikius.

* 1. **VEIKLOS PRIORITETAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr**. | **Prioritetai** | **Įgyvendinimo terminas (ketv.)** |
| 1. | Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, iškeliant jo svarbą, ugdant norą skaityti, domėtis literatūra bei kokybiškai leisti laisvalaikį skaitymą skatinančioje aplinkoje | I-IV |
| 2. | Plėtoti bibliotekos elektronines paslaugas, tobulinant jau esamų kokybę ir prieinamumą | I-IV |
| 3. | Plėtoti neformaliojo ugdymo paslaugas, sudaryti sąlygas gyventojams gilinti žinias ir mokytis visą gyvenimą | I-IV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vertinimo kriterijai** | **Planuojama reikšmė** |
| 1. | 1.1. Renginių, kuriais siekiama domėtis skaitymu bei skatinama skaityti, skaičius  1. 2. Įgyvendintas projektas „Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2019 m.“ | 1.1. Suorganizuota renginių 100  1.2. Suorganizuota 10 literatūrinių vakarų |
| 2. | Įgyvendintas projektas „BVB internetinės svetainės atnaujinimo ir pritaikymo visoms rezoliucijoms“, atnaujinta bibliotekos svetainė internete. | Iki 2019 m. gruodžio 10 d. atnaujinta bibliotekos svetainė internete |
| 3. | 3.1. Įgyvendintas projektas „Kurk. Pajausk. Atrask“;  3.2. Įgyvendintas projektas „Prisijungusi Lietuva“;  3.3. Įgyvendintas projektas: „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu, atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ (VIPT);  3.4. Įgyvendintas projektas „Kompleksinis atskirties mažinimas – KAM“ | 3.1 Suorganizuota mokomųjų (edukacinių) renginių skaičius 15;  3.2. Gyventojų, dalyvavusių skaitmeninių įgūdžių tobulinimo renginiuose ar mokymuose skaičius 20;  3.3. Atnaujintų, lankytojams skirtų, kompiuterizuotų darbo vietų skaičius – 8;  3.4. Gyventojų, dalyvavusių mokymuose skaičius 14; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEGINIS TIKSLAS (0301): „Išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą“.** | | | | | | | | | |
| **Programa (03):** Birštono savivaldybės kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa | | | | | | | | | |
| **Uždavinys (030102):** *užtikrinti kokybišką bei efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą.* | | | | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Veiksmo pavadinimas** | **Vertinimo kriterijus, siekiamas rezultatas** | **Vertinimo kriterijaus reikšmė** | | **Vykdo** | **Įvykdymo terminas** | | **Ištekliai, lėšos, Eur** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| 1. | **1 priemonė**  **(03010103):**  **bibliotekos veiklos organizavimas** |  |  |  | |  |  | | 249 958 |
| **ORGANIZUOTI EFEKTYVŲ BIBLIOTEKOS VALDYMĄ, DARBO ORGANIZAVIMĄ, ATSKAITOMYBĘ** | | | | | | | | | |
|  |  | 1.1. Koordinuoti bibliotekos ir jos padalinių darbą, konsultuoti darbuotojus metų veiklos planų sudarymo klausimais. Parengti veiklos planus 2019 m. | Parengti: BVB (bendras) bei skyrių ir padalinių veiklos planai  2019 m. | 1/5 | | A. Jaskūnienė,  Skyrių vedėjai, padalinių vyresn. bibliotekininkai | Vasaris | |  |
|  |  | 1.2. Organizuoti bibliotekos ir padalinių metinių statistinių ir žodinių ataskaitų surinkimą, informacijos analizę: |  |  | |  |  | |  |
|  |  | 1.2.1. Parengti statistines ir tekstinę 2018 m. BVB veiklos ataskaitas | Statistinės ataskaitos, tekstinė ataskaita | 7  1 | | P. Kvedarienė  A. Jaskūnienė | Sausis-vasaris | |  |
|  |  | 1.2.2. Parengti ir patalpinti LIBIS bibliotekų statistikos modulyje bibliotekos veiklos 2018 m. statistines ataskaitas (Bibliotekos 201\_ m. ataskaita 1 biblioteka metinė, Bendroji 201\_ metų ataskaita1 kultūra metinė) | Statistinė ataskaita | 7 | | P. Kvedarienė | Sausis | |  |
|  |  | 1.2.3. Parengti ir pateikti direktoriui iki kiekvieno naujo ketvirčio 5 d. 2019 m. veiklos plano vykdymo ketvirčių ataskaitas | Ataskaita | 4 | | D. Straukuvienė,  skyrių, padalinių darbuotojai | Balandis,  liepa, spalis, gruodis | |  |
|  |  | 1.3. Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti bibliotekos veiklą. Svarstyti ir spręsti strateginius ir einamuosius veiklos klausimus |  |  | | A. Jaskūnienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3.1. Organizuoti visuotinį darbuotojų susirinkimą 2018 m. veiklos ir 2019 m. plano aptarimą | Susirinkimas | 1 | | A. Jaskūnienė | Vasaris | |  |
|  |  | 1.3.2. Organizuoti veiklos aptarimus su BVB skyrių vadovais, administracija | Pasitarimas | Kartą per savaitę | | A. Jaskūnienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3.3. Organizuoti bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, nustatyti einamųjų metų užduotis | Veiklos vertinimas | 14 | | A.Jaskūnienė | Iki sausio mėn. 31 d. | |  |
|  |  | 1.3.4. Stiprinti bendradarbiavimą su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis | Nauja partnerystės sutartis | 1 | | A. Jaskūnienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3.5. Koordinuoti BVB bendradarbiavimo sutarčių dokumentaciją, rengti jų projektus, atnaujinti senas sutartis, inicijuoti naujas, vykdyti jose numatytų įsipareigojimų stebėseną. Papildyti partnerių sąrašą BVB svetainėje | Inicijuota bendradarbiavimo sutartis | 1 | | S. Pempienė, | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.4. Planuoti numatomus pirkimus, pateikti informaciją apie prekių, paslaugų, darbų poreikį, inicijuoti viešuosius pirkimus | Paraiška-užduotis | Pagal poreikį | | J. Dirginčius,  D. Revuckienė,  P. Kvedarienė,  D. Straukuvienė,  N. Raiskienė  S. Pempienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.5. Parengti VP planą 2019 m. | VP planas | 1 | | J. Dirginčius | I ketv. (iki kovo 15 d.) | |  |
|  |  | 1.6. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui (CVP IS, CPO ir kt.) | Pagal VP planą, atsižvelgiant į turimas lėšas |  | | J. Dirginčius,  VP komisija | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.7. Parengti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais | Sutartis | 15 | | A. Jaskūnienė,  J. Dirginčius | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.8. Parengti viešųjų pirkimų ataskaitą VPT | Ataskaita | 1 | | J. Dirginčius | I ketv. | |  |
|  |  | 1.9. Organizuoti BVB veiklos apskaitą: |  |  | |  |  | |  |
|  |  | 1.9.1. Vykdyti vartotojų, lankytojų, dokumentų išduoties, informacinės veiklos, renginių apskaitą, pildyti VB skyrių ir padalinių dienoraščius | Elektroninis dienoraštis | 5 | | Skyrių vedėjai, vyr. bibliografė, padalinių vyresn. bibliotekininkai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.9.2. Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą | Dokumentacijos planas | 1 | | R. Bartnikienė | 11 mėn. | |  |
|  |  | 1.9.3. 2017 m. dokumentų bylas parengti archyviniam saugojimui | Dokumentų bylos | 40 | | R. Bartnikienė | I ketv. | |  |
|  |  | 1.10. Didinti bibliotekos žinomumą,organizuojant komunikacinę veiklą: |  |  | |  |  | |  |
|  |  | 1.10.1. Bendradarbiauti su žiniasklaida, rengti pranešimus spaudai, ieškoti naujų kanalų informacijos sklaidai | Parengtas pranešimas | 5/5 | | L. Tamošiūnienė,  S. Pempienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.10.2. Viešinti bibliotekos paslaugas socialiniame tinkle *facebook* | Paskelbta įrašų  Sekėjų skaičius | 215  950 | | S. Pempienė,  L. Tamošiūnienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.10.3. Rengti ir siųsti proginę korespondenciją, sveikinimus, padėkas | Proginė korespondencija | Pagal poreikį | | S. Pempienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.10.4.Didinti informuotumą apie biblioteką | Atnaujinti informaciją apie teikiamas paslaugas BVB informaciniuose 1 ir 2 aukštų stenduose | 2 | | G. Mačiūtė,  R. Bartnikienė | II ketv. | |  |
|  |  | 1.10.5. Rengti BVB pristatančią reprezentacinę atributiką ir suvenyrus | Atributika,suvenyrai | Pagal poreikį | | S. Pempienė, | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.11. Organizuoti gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. pritraukimo akciją | Akcija | 1 | | R. Bartnikienė | Kovo-balandžio mėn. | |  |
|  |  | 1.12. Palaikyti, prižiūrėti kompiuterinę ir programinę įrangą BVB ir padaliniuose | Kompiuterizuotos darbo vietos | 47 | | D. Revuckienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.13. Užtikrinti saugų darbą bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos instruktavimus | Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimai | 17 | | J. Dirginčius | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.14. Vykdyti ūkinę veiklą |  | Pagal poreikį | | J. Dirginčius | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.15. Rengti finansinę atskaitomybę pagal VSAFAS (viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartą), užtikrinti metinių finansinių ataskaitų įkėlimą į VSAKIS ( viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą) | Savalaikis finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos patvirtinimas | LR finansų ministro nustatytais terminais | | V. Bajorienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.16. Koordinuoti metinės inventorizacijos organizavimą | Metinės inventorizacijos aprašas | 10 | | V. Bajorienė | IV ketv. | |  |
|  |  | 1.17. Efektyviai valdyti įstaigos finansus | Bibliotekos įsiskolinimų metų pabaigoje likutis (eurais) | 0 | | V. Bajorienė | Gruodis | |  |
|  | **ORGANIZUOTI DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ** | | | | | | | | |
|  |  | 1.1.Dalyvauti LNB, KAVB ir kitų institucijų organizuojamuose kompetencijų ugdymo renginiuose | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius | mokymuose dalyvavusių darbuotojų -50 proc. visų darbuotojų | | Visi specialistai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.2. Mokytis savarankiškai (skaityti naujausią profesinę literatūrą, publikacijas, interneto šaltinius) | Nuolat |  | | Visi darbuotojai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3.Organizuoti dalykinę išvyką į tarptautinę Vilniaus knygų mugę | Išvyka | 1 | | A. Jaskūnienė | I ketv. | |  |
|  |  | 1.4. Organizuoti praktinius darbuotojų gaisrinės saugos mokymus, bendradarbiaujant su Kauno PGV Prienų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba | Praktiniai mokymai | 1 | | J. Dirginčius | Vasario mėn. | |  |
|  |  | 1.5. Organizuoti darbuotojų dalykinę išvyką į naująją Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešąją biblioteką | Išvyka | 1 | | A. Jaskūnienė,  J. Dirginčius | Balandis | |  |
|  |  | 1.6. Organizuoti dalykinę išvyką į Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešąją biblioteką | Išvyka | 1 | | A. Jaskūnienė,  J. Dirginčius | IV ketv. | |  |
|  |  | 1.7. Kurti – rinkti, sisteminti ir kaupti darbuotojų žinių bazę (kontaktų, mokymų medžiagos, veiklų statistinių duomenų ir pan.) | DB | 1 | | R. Bartnikienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.8. Kaupti, su kvalifikacijos kėlimu susijusius dokumentus (BVB darbuotojų kvalifikacijos kėlimo veiklų ataskaitas, mokymų medžiagą) | DB | 1 | | R. Bartnikienė | I-IV ketv. | |  |
|  | **ORGANIZUOTI METODINĘ VEIKLĄ** | | | | | | | | |
|  |  | 1.1. Parengti dokumentus: |  | |  |  |  | |  |
|  |  | 1.1.1. Komplektavimo tarybos nuostatus | Nuostatai | | 1 | R. Bartnikienė | I ketv. | |  |
|  |  | 1.1.2.Vadovaujantis Kultūros ministerijos patvirtintomis „Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėmis”, parengti „Birštono viešosios bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles“ | Taisyklės | | 1 | A.Jaskūnienė,  R. Bartnikienė | II ketv. | |  |
|  |  | 1.1.3. Bibliotekos fondo dokumentų įkainojimo ir perkainojimo tvarka | Tvarka | | 1 | R. Bartnikienė | III ketv. | |  |
|  |  | 1.1.4. Bibliotekos interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas | Tvarka | | 1 | R. Bartnikienė | III ketv. | |  |
|  |  | 1.2. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos klausimais Birštono gimnazijos bibliotekos darbuotojai | Konsultacijos | | Pagal poreikį | A. Jaskūnienė,  N. Raiskienė,  P. Kvedarienė,  G. Mačiūtė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3. Organizuoti bibliotekos veiklos tyrimus, apklausas: |  | |  |  |  | |  |
|  |  | 1.3.1. organizuoti apklausą, siekiant išsiaiškinti lankytojų poreikius/lūkesčius dėl atnaujinamos bibliotekos interneto svetainės ir apibendrinti rezultatus | Apklausa | | 1 | L. Tamošiūnienė | I ketv. | |  |
|  |  | 1.3.2. Dalyvauti LNB, KAVB organizuojamose apklausose, tyrimuose | Apklausa, tyrimas | | Pagal poreikį | Darbuotojai, kurių veikla susijusi su tyrimais | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.4. Analizuoti, apibendrinti ir pateikti aktualią informaciją BVB skyriams, padaliniams: |  | |  |  |  | |  |
|  |  | 1.4.1. Apie naujas Lietuvos ir užsienio bibliotekų paslaugas; | Pateikta informacija | | 4 | A. Jaskūnienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.4.2. Apie aktualias projektų finansavimo programas. | Pateikta informacija | | 2 | S. Pempienė | I-IV ketv. | |  |
|  | **ORGANIZUOTI IR VYKDYTI PROJEKTINĘ VEIKLĄ** | | | | | | | | |
|  |  | 1.1. Konsultuoti BVB skyrius, filialus rengiant paraiškas projektams | Suteikta konsultacija | Pagal poreikį | | S. Pempienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.2. Archyvuoti, sisteminti ir skelbti informaciją apie BVB įgyvendinamus projektus bei rengtas paraiškas | Parengta informacija | 5/1 | | S. Pempienė,  L. Tamošiūnienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3. Skelbti informaciją apie įvykdytus projektus BVB svetainėje | Paskelbta informacija | 5 | | S. Pempienė,  D. Revuckienė | IV ketv. | |  |
|  |  | 1.4. Sukurti ir pildyti projektų idėjų ir problemų duomenų bazę, bendradarbiaujant su BVB skyriais ir padaliniais | Sukurta idėjų duomenų bazė | 1 | | S. Pempienė | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.5. Organizuoti, koordinuoti projekto „Kauno regiono viešųjų bibliotekų darbuotojų sveikatos stiprinimas“vykdymą | Suorganizuota mokymų, užsiėmimų darbuotojams | 15 | | D. Straukuvienė | I-III ketv. | |  |
|  |  | 1.6. Parengti paraišką Birštono savivaldybės Vaikų socializacijos ir tautinio, pilietinio ugdymo programai | Parengta paraiška | 1 | | S.Pempienė,  N. Raiskienė | I-III ketv. | |  |
|  |  | 1.7. Rengti ir teikti LKT paraiškas skaitymo skatinimo, kultūros edukacijos, inovatyvių paslaugų diegimo projektams | Parengtų ir finansavimui pateiktų projektų paraiškų skaičius | 2 | | S. Pempienė | II ketv. | |  |
|  |  | 1.8.Parengti paraišką Europos Komisijos atstovybei Europos dienai Birštone organizuoti | Parengta paraiška | 1 | | S. Pempienė, | III ketv. | |  |
|  | **ORGANIZUOTI IR VYKDYTI VARTOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMĄ** | | | | | | | | |
|  |  | 1.1. Telkti vartotojus, teikti paslaugas Birštono savivaldybės gyventojams ir kurorte besigydantiems, poilsiaujantiems kitų Lietuvos savivaldybių ir užsienio šalių gyventojams | Registruotų vartotojų skaičius.  Sutelktų Birštono savivaldybės gyventojų proc. | **2 240**  **33 proc.** | | Visi skyrių, padalinių darbuotojai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.2. Apsilankymų (lankytojų) skaičius | Lankytojų skaičius | **55 550** | | Visi skyrių, padalinių darbuotojai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.3. Atsakyti vartotojų informacines užklausas | Atsakytų užklausų skaičius | **3 170** | | Visi skyrių, padalinių darbuotojai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.4. Teikti vartotojams Birštono savivaldybės tarybos patvirtintas mokamas paslaugas: kopijuoti, spausdinti, skenuoti dokumentus ir kt. | Suteikta mokamų paslaugų, Eur | **1 000** Eur | | Visi skyrių, padalinių darbuotojai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.5. Išduoti vartotojams dokumentus | Išduota dokumentų fiz. vnt. | **85 915 fiz. vnt.** | | Visi skyrių, padalinių darbuotojai | I-IV ketv. | |  |
|  |  | 1.6. Organizuoti viešųjų interneto taškų (VIPT) darbą, sudaryti sąlygas lankytojams naudotis internetu | Lankytojams skirtų kompiuterizuotų darbo vietų su prieiga prie interneto skaičius | **27** | | D. Revuckienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.7. Plėsti el. paslaugų prieinamumą, sudaryti vartotojams sąlygas naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, teikti išsamią informaciją apie jų galimybes, mokyti ir konsultuoti informacijos paieškos klausimais, suteikti prieigą ir slaptažodžius | Atlikta paieškų | **1 335** | | G. Mačiūtė | | I-IV ketv. |  |
| Atsisiųstųjų dokumentų  skaičius | **580** | |
| Suteikta prisijungimo slaptažodžių | **37** | |
|  |  | 1.8. Koordinuoti savivaldybės suaugusiųjų neformalųjį švietimą |  |  | | S. Pempienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.8.1. Koordinuoti savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi plano įgyvendinimą | Įgyvendintas planas | 1 | | S. Pempienė | | I –IV ketv. |  |
|  |  | 1.8.2. Suorganizuoti Suaugusiųjų švietimo savaitę Birštono savivaldybėje (sudaryti savaitės programą, koordinuoti veiklų organizavimą, vykdyti informacijos sklaidą) | Suorganizuota savaitė | 1 | | S. Pempienė | | IV ketv. |  |
|  |  | 1.8.3. Bendradarbiaujant su Kauno moters užimtumo centru, vykdyti projektą „Kompleksinis atskirties mažinimas – KAM“ (54+) | Įvykdytas projektas/suorganizuota mokymų/dalyvių skaičius | 2/14 | | S. Pempienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.9. Sudaryti sąlygas gyventojams gilinti žinias ir mokytis visą gyvenimą, didinant skaitmeninių įgūdžių tobulinimo galimybes, organizuojant vartotojų supažindinimą ir mokymą: |  |  | |  | |  |  |
|  |  | 1.9.1. Organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymus, vykdant projektą „Prisijungusi Lietuva“:  1.9.1.1. skelbti informaciją apie mokymus krašto spaudoje, atnaujinti informaciją bibliotekos svetainėje internete ir kt.;  1.9.1.2. sudaryti 3 grupes (po 10 žmonių) dalyvauti mokymuose;  1.9.1.3. sudaryti grupę (10 žmonių) dalyvauti mokymuose Birštono vienkiemio padalinyje;  1.9.1.4. pravesti mokymus 4 gyventojų grupėms (iš jų 1-ai grupei Birštono vienkiemyje);  1.9.1.5. organizuoti apklausą, siekiant įvertinti mokymų kokybę | pranešimai/ atnaujinta informacija bibliotekos svetainėje internete  grupės  grupė  mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius  Apklausos | 10/ 3  3 (po 10 gyventojų)  1 (10 žmonių)  40  4 | | G. Mačiūtė  G. Mačiūtė  G. Andrulevičienė  G. Mačiūtė  G. Mačiūtė | | II-IV ketv.  II-IV ketv.  II-IV ketv.  II-IV ketv.  II-IV ketv |  |
|  |  | 1.9.2. Organizuoti vartotojų supažindinimą ir mokymus naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis (el. katalogu ir kt.) | Mokymų ir juose dalyvavusiųjų skaičius | 4/40 | | G. Mačiūtė, | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.10. Teikti gyventojams naudojimosi kompiuteriu, internetu konsultacijas:  - kaip naudotis viešos interneto prieigos (VIP) kompiuteriuose įdiegtomis programomis;  - naudotis bibliotekos elektroniniu katalogu, užsisakyti jame dokumentus;  - naudotis kitomis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis interneto svetainėje [www.birstonas.mvb.lt](http://www.birstonas.mvb.lt)  - ieškoti informacijos LIBIS suvestiniame kataloge, Nacionalinės bibliografijos duomenų bazėje;  -naudotis viešosiomis internete prieinamomis elektroninėmis paslaugomis ir kt. | Gyventojų, pateikusių skaitmeninio raštingumo užklausas, skaičius | 2 395 | | Visi skyrių ir padalinių darbuotojai | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.11. Teikti interaktyvią paslaugą „Klausk bibliotekininko“ | Atsakyta užklausų | 110 | | G. Mačiūtė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.12. Teikti TBA paslaugą | TBA užklausų įvykdymo proc. | 100 proc. | | D. Straukuvienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.13. Atnaujinti interneto svetainę, ją efektyviai panaudojant skleisti informaciją apie bibliotekoje teikiamas paslaugas | Įvykdytas projektas „Birštono viešosios bibliotekos internetinės svetainės atnaujinimas ir pritaikymas visoms rezoliucijoms“ vykdymą | Atnaujinta interneto svetinė | | Darbo grupė. Koordinuoja  S. Pempienė ir  D. Revuckienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.14. Kaupti, viešinti ir populiarinti kraštotyros duomenų bazę: |  |  | |  | |  |  |
|  |  | 1.14.1. Kaupti ir saugoti kraštotyros dokumentų fondą | Gautų dok. skaičius | 10 | | G. Mačiūtė,  P. Kvedarienė | | I–IV ketv |  |
|  |  | 1.14.2 Parengti kraštotyrines parodas (žr. BVB renginių plane) | paroda | 7 | | G. Mačiūtė  I. Kleizienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1.14.2. Parengti virtualias kraštotyrines parodas: „Praeities tyrinėtojas Juozas Venclova“ bei „Kino žmogus Audrius Kemežys“ | paroda | 2 | | G. Mačiūtė | | Kovas  Gruodis |  |
|  |  | 1.14.3. Rengti bibliografinį sąrašą:  Birštonas spaudoje: respublikiniai ir įvairių šalies miestų bei rajonų leidiniai apie kurortą | Sąrašas skelbiamas kiekvieną mėnesį bibliotekos interneto svetainėje | 12 | | G. Mačiūtė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 1. 1.14.4. Parengti 2020 metų Birštone minėtinų datų sąrašą | Sąrašas, skelbiamas bibliotekos interneto svetainėje | 1 | | G. Mačiūtė | | Lapkritis |  |
| 2. | **2 priemonė**  **(03010201):**  **naujos IT įrangos ir dokumentų įsigijimas** |  |  |  | |  | |  | 15 364 |
|  |  | 2.1. Formuoti bibliotekos fondą, papildyti naujais dokumentais: periodine spauda, knygomis, vaizdo, garso ir kt. dokumentais | Įsigytų naujų dokumentų pavadinimų skaičius | 1 200 | | P. Kvedarienė | | I-IV ketv. |  |
| Įsigytų naujų dokumentų skaičius fiz. vnt. | 2 065 | | P. Kvedarienė | | I-IV ketv. |
| Užprenumeruotų periodinių leidinių skaičius (pav.) | 51 | | D. Straukuvienė,  J. Dirginčius | | II ir IV ketv. |
|  |  | 2.2.Vykdyti bibliotekos fondo apskaitą, priežiūrą, apsaugą:  2.2.1. Pildyti bibliotekos katalogą naujai įsigytų ir perkataloguojamų dokumentų bibliografiniais įrašais;  2.2.2. Bibliografuoti pagal susitarimą su LNB bibliotekai paskirtų laikraščių straipsnius ir teikti jų aprašus į NBDB  2.2.3. Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą | Parengtų ir integruotų į katalogą bibliografinių įrašų skaičius  Parengtų ir integruotų į NBDB bibliografinių įrašų skaičius  Bendroji bibliotekos ir padalinių fondų apskaitos knyga | 1 200  700  5 | | P. Kvedarienė  G. Mačiūtė  P. Kvedarienė,  O. Gridziuškienė,  G. Andrulevičienė,  E. Grybauskienė | | I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv. |  |
|  |  | 2.3. Užtikrinti universalaus ir paklausaus dokumentų fondo formavimą ir naudojimą | SVB fondo apyvarta | 1,15 | | P. Kvedarienė,  Skyrių vedėjai, padalinių vyresn. bibliotekininkai | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 2.4.Tvarkyti, saugoti, aktualizuoti skyrių ir padalinių dokumentų fondus |  |  | | D. Straukuvienė,  I. Kleizienė,  N. Raiskienė,  I. Vaitkevičienė, padalinių darbuotojai | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 2.5. Bibliotekos interneto svetainėje pristatyti naujai gautas knygas, pridedant jų nuskenuotus viršelius ir turinius (PDF formatu) | Sąrašas | 11 | | G. Mačiūtė | | II-IV ketv. |  |
|  |  | 2.6. Atlikti Siponių padalinio dokumentų fondo patikrinimą | Atliktas patikrinimas | 1 | | P. Kvedariene, komisija | | III ketv. |  |
|  |  | 2.7. Nurašyti neaktualius, susidėvėjusius leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslingumą | Iš viso nurašyti dokumentų  ( fiz. vnt.) | 2 300 | | P. Kvedarienė,  D. Straukuvienė,  N. Raiskienė,  O. Gridziuškienė | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 2.8. Atnaujinti viešosios prieigos kompiuterių ir interneto infrastruktūrą, išplečiant paslaugų spektrą vartotojams | Vykdyti projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ | Atnaujintų, lankytojams skirtų, kompiuterizuotų darbo vietų skaičius-8 Vartotojams skirtų naujų paslaugų skaičius -3 | | A. Jaskūnienė,  S. Pempienė,  D. Revuckienė ir darbo grupė | | I-II ketv. |  |
| 3. | **3 priemonė**  **(03010202):**  **renginių organizavimas** |  |  |  | |  | |  | 12 998 |
|  |  | 3.1. Organizuoti kultūrinius renginius skirtingoms bibliotekos vartotojų grupėms, ugdančius kūrybiškumą, skatinančius skaitymą, sudarančius sąlygas turiningam laisvalaikiui (žr. BVB renginių planas 2019 m.) | Renginių skaičius | 385 iš jų skaitymo skatinimo 100 skaitymo | | L. Tamošiūnienė,  S. Pempienė  skyrių ir padalinių darbuotojai | | I-IV ketv. |  |
|  |  | 3.2. Organizuoti mokomuosius renginius:  3.2.1. skaitmeninio raštingumo (robotikos, 3D spausdinimo ir kt.);  3.2.2. kitus mokomuosius renginius | Dalyvavusių mokomuosiuose renginiuose, skaičius | Dalyvavusių skaitmeninio raštingumo renginiuose skaičius -760;  Dalyvavusių kituose mokomuosiuose renginiuose skaičius -395 | | D. Straukuvienė,  G. Mačiūtė,  N. Raiskienė,  I. Vaitkevičienė,  R. Bartnikienė,  G. Andrulevičienė,  E. Grybauskienė,  O. Gridziuškienė | | I-IV ketv. |  |
| 1. Viso biudžeto lėšos | | | | | | | | | 278 320 |
| 1.1. valstybės biudžeto lėšos | | | | | | | | | 26 944 |
| 1.2. savivaldybės biudžeto lėšos | | | | | | | | | 250 376 |
| 1.3. pagrindinės veiklos kitos pajamos (spec. lėšos) | | | | | | | | | 1000 |

Pastaba: metinė veiklos programa gali keistis negavus pakankamo finansavimo, esant kitoms aplinkybėms, kurių iš anksto negalima numatyti.

SUDERINTA

Visuotiniame darbuotojų susirinkime 2019 m. vasario 28 d., Protokolas Nr.2

**Tekste naudojami sutrumpinimai:**

LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema

LNB – Lietuvos Nacionalinė M. Mažvydo biblioteka

KAVB – Kauno apskrities viešoji biblioteka;

BVB – Birštono viešoji biblioteka;

SVB – savivaldybės viešosios bibliotekos.

**Veiklos plano priedų sąrašas:**

1. Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo skyriaus veiklos planas 2019 m.;
2. Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus veiklos planas 2019 m.;
3. Birštono vienkiemio, Nemajūnų, Siponių padalinių veiklos planai 2019 m.;
4. Birštono viešosios bibliotekos renginių planas 2019 m.