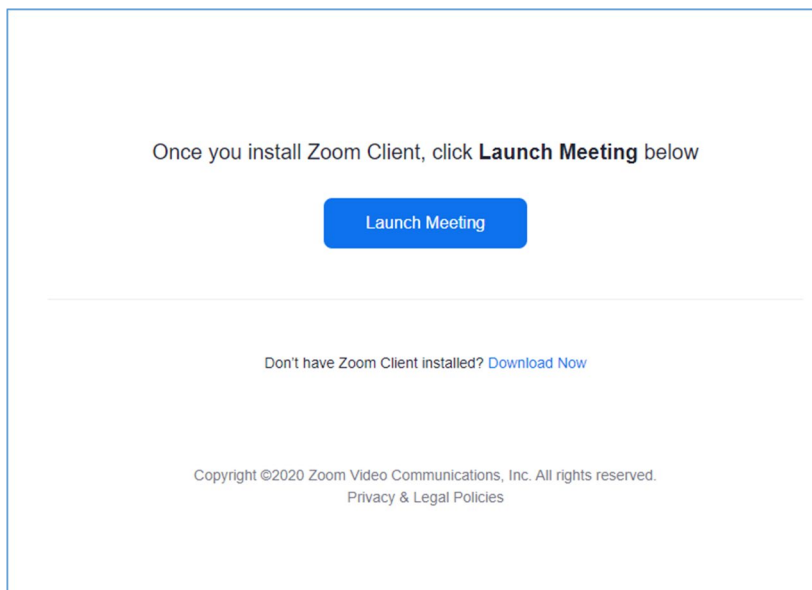
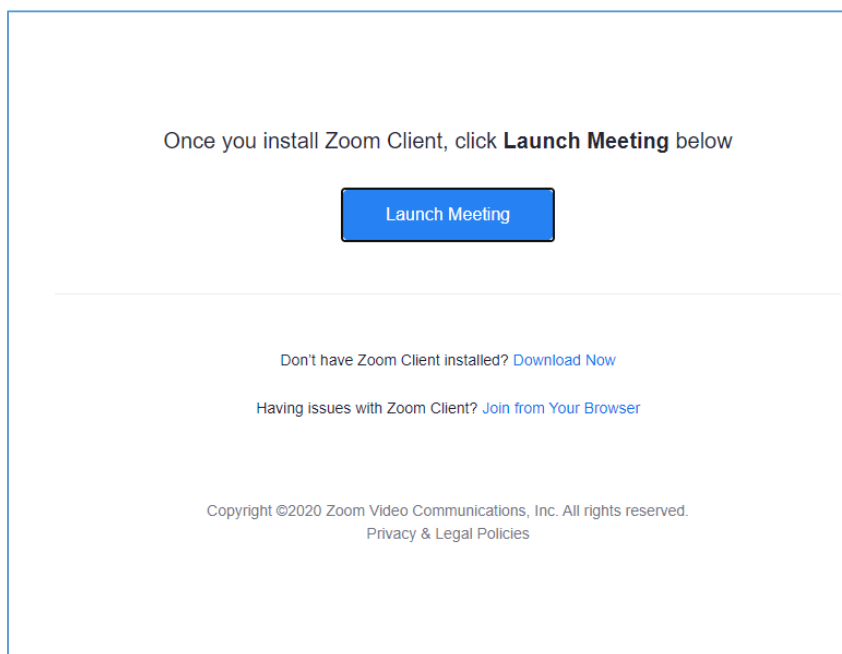


## TRUMPA INSTRUKCIJA, KAIP PRISIJUNGTI PRIE SUSITIKIMO PER ZOOM PLATFORMĄ

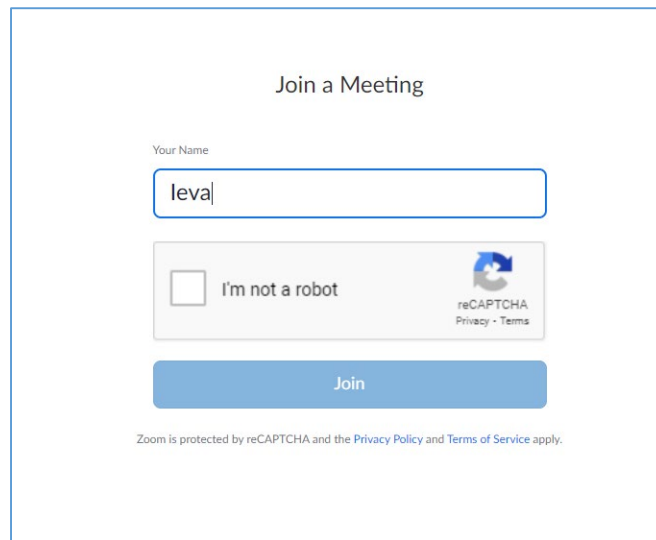
1. Paspauskite ant susitikimo nuorodos. Nuoroda automatiškai atsidarys per naršyklę.
2. Tuomet paspauskite mygtuką „Launch meeting“ (angl. eiti į susitikimą)



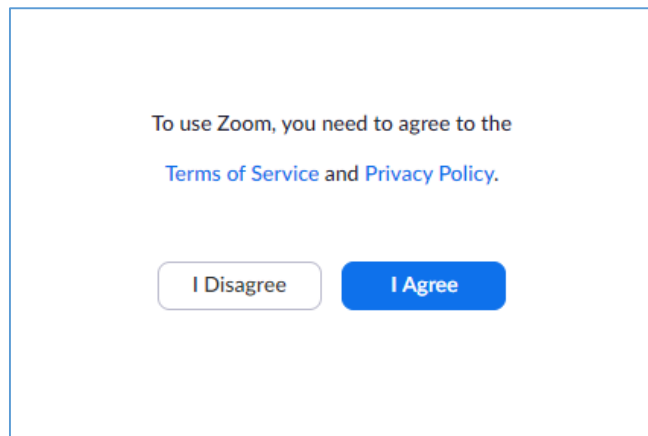
3. Sistema gali jūsų paklausti, ar jūs norite parsisiųsti Zoom programėlę į savo kompiuterį ar naudoti tiesiogiai per naršyklę. Jeigu norite parsisiųsti, spauskite „Download Now“ (angl. parsisiųsti), tačiau tai rekomenduojama padaryti prieš susitikimo laiką. Paprastesnis variantas – jungtis per naršyklę. Tokiu atveju, spauskite „Join from Your Browser“ (angl. junkitės per naršyklę)



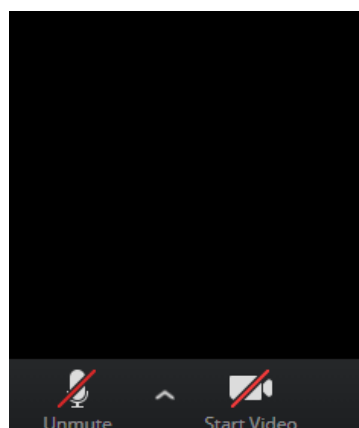
4. Tuomet sistema paprašys įvesti savo vardą. Įvedę savo vardą ir pažymėję varnelę „I'm not a robot“ (angl. aš nesu robotas), spauskite mygtuką „Join“ (angl. jungtis).



5. Taip pat jums reikės sutikti su Zoom platformos naudojimo sąlygomis ir Privatumo politika. Spauskite „I Agree“ (angl. aš sutinku).



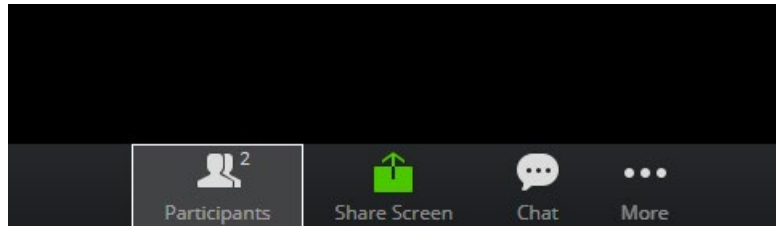
6. Sistema gali paprašyti prieigos prie mikrofono arba kameros. Galite matyti iššokančius pranešimus ekrano viršuje kairėje pusėje. Spauskite „Leisti“ arba angliškai „Allow“.
7. Prisijungę prie susitikimo lukterkite, kol susitikimo organizatorius jus patvirtins ir priims į susitikimą.
8. Ekrano apačioje kairėje pusėje matysite kameros ir mikrofono ikonėles. Įsitinkinkite, kad šios ikonėlės nėra perbrauktos, kaip matote žemiau:



Jeigu ikonėlės perbrauktos, spustelkite ant jų, kad kiti dalyviai galėtų jus matyti ir girdėti, ką jūs sakote.

9. Ekrano apačioje per vidurį matysite daugiau funkcijų. Pagrindinės iš jų yra:  
„Participants“ (angl. dalyviai) – paspaudę, dešiniajame ekrano šone matysite visų prie susitikimo prisijungusių dalyvių vardus.

„Chat“ (angl. pokalbių langas) – paspaudę, dešiniajame ekrano šone atsidarys pokalbių langas ir jūs galėsite visiems dalyviams ką nors parašyti.



10. Linkime sklandžių ir įdomių susitikimų!